

Modalidad: curso e-Learning Duración: 15 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Tener conocimientos básicos de lo que se entiende por Administración Pública y sus principios. Acercarse al concepto y organización de la Unión Europea. Comprender la aplicación de nuevas tecnologías a la contratación en las Administraciones Públicas como reducción de cargas burocráticas. Adquirir conocimientos básicos del concepto de contratación electrónica del sector público, las partes que intervienen y la normativa vigente. Conocer la existencia de la Plataforma de Contratación del Sector Público, el acceso y su uso. Acercarse al concepto y organización de la Unión Europea. Comprender la aplicación de nuevas tecnologías a la contratación con las Administraciones Públicas. Aprender sobre la normativa actual europea y nacional sobre protección de datos, así como tomar contacto con las sanciones por incumplimiento del buen uso de los mismos. Conocer los tipos de Registros Generales y Archivos Generales electrónicos, así como su funcionamiento. Adquirir parámetros mínimos de las comunicaciones y notificaciones electrónicas en el ámbito de la Administración Pública.

CONTENIDOS

UD 1. PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 1.1. CONVERGENCIA JURÍDICA 1.1.1. Organización Mundial del Comercio 1.1.2. Unión Europea 1.2. ¿QUÉ ES LA E-CONTRATACIÓN? 1.3. LA RELACIÓN ENTRE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y LA CONTRATACIÓN PÚBLICA 1.3.1. Evolución de la contratación pública 1.3.2. Reducción de cargas burocráticas UD 2. CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA 2.1. CONDICIONES GENERALES 2.1.1. Requisitos 2.1.2. Procedimiento de selección y contratación 2.1.3. Personal encargado y las partes en la contratación pública 2.2. TIPOS DE CONTRATOS 2.2.1. El consentimiento electrónico, la oferta y la aceptación de contratos 2.2.2. Ejecución de los contratos 2.3. PLATAFORMAS DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO (DEL SECTOR PÚBLICO) 2.3.1. Plazos 2.3.2. Más de dos ofertas del mismo licitador 2.3.3. Discordancias 2.3.4. Tamaños y formatos 2.4. SERVICIOS Y APLICACIONES DEL MERCADO 2.5. SEDE ELECTRÓNICA 2.5.1. Acceso y uso UD 3. PROTECCIÓN DE DATOS DEL USUARIO 3.1. NORMATIVA EUROPEA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS 3.2. PENAS LEGALES POR EL MAL USO DE DATOS PERSONALES 3.3. REGISTROS Y ARCHIVOS ELECTRÓNICOS 3.4. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS 3.5. EXCEPCIONES GENERALES AL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS 3.5.1. Admisión de la presentación manual o falta de previsión de la electrónica 3.5.2. Presentación en papel versus presentación extemporánea

