

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

## OBJETIVOS

" Descubrir Google Drive Aprender las características básicas de Google Drive Manejar las herramientas esenciales de Google Drive Adquirir conocimientos esenciales de acceso y uso de Google Drive Adquirir conocimientos esenciales sobre Documentos de Google Aprender las diferentes funcionalidades de Documentos de Google Manejar las herramientas básicas de Documentos de Google Conocer la herramienta para el tratamiento de datos numéricos de Google Adquirir conocimientos básicos sobre las funcionalidades de las hojas de cálculo Aprender las herramientas esenciales de las hojas de cálculo Conocer la aplicación para presentar diapositivas en Google Aprender las funcionalidades esenciales para realizar exposiciones visuales con Google Adquirir conocimientos sobre las herramientas básicas de Presentaciones de Google Conocer la herramienta para elaborar cuestionarios y formularios en Google Manejar las distintas herramientas para confeccionar encuestas y cuestionarios con Formularios en Google Diferenciar los distintos tipos de utilidades de los formularios Aprender a crear y publicar páginas web gratis con Google Sites Conocer "Workspace" de Google Aprender las funcionalidades básicas de Workspace Diferenciar las distintas aplicaciones de Workspace Manejar las distintas herramientas de Workspace Conocer las particularidades de Google Maps Aprender a descargar y compartir documentos Configurar la sincronización de Google con el PC Definir los parámetros de seguridad de la cuenta de Google "" "

## CONTENIDOS

UD1.CONOCIMIENTOS SOBRE GOOGLE DRIVE 1.1.INTRODUCCIÓN A GOOGLE DRIVE 1.1.1 ¿Qué es? 1.1.2 ¿Por qué usarlo? 1.1.3 Características 1.1.4 Ventajas 1.1.5 Iniciar sesión 1.2 CARPETAS Y ARCHIVOS 1.1.6 Creación 1.1.7 Opciones 1.1.8 Búsqueda, desplazamiento, destacar, eliminar, etc 1.1.9 Compartir UD2. DOCUMENTOS DE TEXTO 2.1. LA INTERFAZ DEL DOCUMENTO DE GOOGLE 2.1.1. Guía sobre funcionalidades 2.1.2. Formatos 2.1.3. Insertar elementos UD3. HOJAS DE CÁLCULO 3.1 EXPLICACIÓN SOBRE EL USO DE HOJAS DE CÁLCULO 3.2 FUNCIONES 3.3 GRÁFICOS Y GADGETS UD4. PRESENTACIONES PRESENTACIONES Y EDICIONES DE DIAPOSITIVAS UD5.FORMULARIOS Y ENCUESTAS 5.1PÁGINA WEB CON GOOGLE SITES UD6. GOOGLE WORKSPACE 6.1.INTRODUCCIÓN A GOOGLE WORKSPACE 6.2. FUNCIONALIDADES DE GOOGLE WORKSPACE UD7. OTRAS FUNCIONES 7.1. MAPAS 7.2. CONEXIÓN A OTRAS APLICACIONES 7.2.1 Conexión simultánea 7.3. COMPARTIR Y PUBLICAR 7.4. REVISIONES 7.5. ALMACENAMIENTO EN LA NUBE 7.5.1. Liberar espacio 7.6. CONFIGURACIÓN Y SINCRONIZACIÓN DE GOOGLE DRIVE CON EL ORDENADOR 7.6.1. Descargar una copia de seguridad completa de Google Drive 7.7.SEGURIDAD

