

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos necesarios para componer fórmulas de cualquier tipo saber usar las características más avanzadas y novedosas como las tablas dinámicas, diagramas o gráficos dinámicos aprender a utilizar las funciones más útiles de excel, efectuando con ellas operaciones de búsqueda y decisión crear macros y funciones propias, sirviéndose para ello de vba.

CONTENIDOS

UD1. Funciones para trabajar con números. 1.1. Funciones y fórmulas. Sintaxis. Utilizar funciones en Excel. 1.2. Funciones matemáticas y trigonométricas. 1.3. Funciones estadísticas. 1.4. Funciones financieras. 1.5. Funciones de bases de datos. 1.6. La Euroconversión. UD2. Las Funciones Lógicas. 2.1. La función =Sumar.SI. 2.2. La función =Contar.SI. 2.3. La función =Promedio.SI. 2.4. La función disyunción =O. 2.5. La función conjunción =Y. 2.6. La función condicional =SI. 2.7. El formato condicional. UD3. Funciones sin cálculos y para trabajar con textos. 3.1. Funciones de texto. 3.2. Funciones de información. 3.3. Funciones de fecha y hora. 3.4. Funciones de búsqueda y referencia. UD4. Los objetos en Excel. 4.1. Concepto de objeto. Utilidad. 4.2. Insertar imágenes: prediseñadas y desde archivo. 4.3. Textos especiales con Wordart. 4.4. Los Smartart en Excel. 4.5. Creación de ecuaciones. 4.6. Insertar formas en la hoja de cálculo. 4.7. Insertar cuadros de texto. 4.8. Insertar símbolos y comentarios. UD5. Gráficos en Excel. 5.1. Tipos de gráficos. 5.2. Crear un gráfico a partir de los datos de una hoja. 5.3. Operaciones básicas con los Gráficos. 5.4. Herramientas de gráficos: cinta de opciones diseño. 5.5. Herramientas de gráficos: cinta de opciones presentación. 5.6. Herramientas de gráficos: cinta de opciones formato. UD6. Bases de datos en Excel (tablas). 6.1. Tablas en Excel. 6.2. Ordenación de los datos. 6.3. Gestión de los datos en formato formulario. 6.4. Utilización de Filtros: autofiltros. 6.5. Utilización de Filtros: filtro avanzado. 6.6. Cálculos con bases de datos: subtotales. 6.7. Control de datos: validación. 6.8. Tablas dinámicas en Excel. Gráficos dinámicos. UD7. Plantillas y macros en Excel. 7.1. Concepto de plantilla. Utilidad. 7.2. Uso de plantillas predeterminadas en Excel. Crear plantillas de libro. 7.3. Crear plantillas personalizadas con Excel. 7.4. Uso y modificación de plantillas personalizadas. 7.5. Concepto y creación de macros. 7.6. Ejecutar macros. 7.7. Nivel de seguridad de macros. UD8. Formularios y análisis de datos en Excel. 8.1. Concepto de formulario. Utilidad. 8.2. Análisis de los botones de formularios. 8.3. Creación de formularios. 8.4. Análisis hipotético manual. 8.5. Análisis hipotético con tablas de datos. 8.6. Buscar objetivo. 8.7. Solver. UD9. Redes e Internet con Excel. 9.1. Correo electrónico y Excel. 9.2. Insertar hipervínculos en hojas de cálculo. 9.3. Guardar hojas de cálculo como Páginas Web. 9.4. Compartir datos y protección en Red.

