

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Reconocer el entorno de trabajo de autocad. Distinguir entre los dos conceptos espaciales del programa. Conocer y utilizar la terminología adecuada para el desarrollo óptimo en un ambiente profesional. Estudiar los fundamentos básicos del diseño con autocad. Crear y modificar dibujos en dos y tres dimensiones. Realizar, editar y presentar desde proyectos hasta diseño de planos.

CONTENIDOS

UD1. Introducción. 1.1. ¿Qué es AutoCAD?. 1.2. ¿Para qué sirve? Especialidades. 1.3. Requisitos del sistema. 1.4. Interfaz de usuario. UD2. Parámetros básicos. 2.1. Crear, gestionar y guardar un documento. 2.2. Coordenadas. 2.3. Unidades. UD3. Objetos de dibujo. 3.1. Punto. 3.2. Línea. 3.3. Círculo. 3.4. Arco. 3.5. Polilínea. 3.6. Rectángulo. 3.7. Polígono. 3.8. Elipse. 3.9. Spline. 3.10. Nube de revisión. 3.11. Región. 3.12. Arandela. 3.13. Tabla. UD4. Zoom, encuadre y designación. 4.1. Zoom. 4.2. Encuadre. 4.3. Designación. UD5. Capas. 5.1. Nueva capa. 5.2. Estilos de capa. UD6. Modificación básica. 6.1. Propiedades. 6.2. Borrar. 6.3. Copia. 6.4. Desplaza. 6.5. Desfase. 6.6. Matriz. 6.7. Girar. 6.8. Simetría. 6.9. Escala. 6.10. Recortar. 6.11. Alargar. 6.12. Estira. 6.13. Igualar propiedades. UD7. Acotación. 7.1. Estilos de cotas. 7.2. Tipos de cotas. UD8. Texto. 8.1. Estilo de texto. 8.2. Crear texto. Anexo. Glosario. Soluciones.

