

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

### OBJETIVOS

El objetivo de este curso es aprender a manejar Excel 2016 a un nivel más avanzado del habitual. - Crear, usar y manejar tablas en Excel. - Importar datos externos a una hoja de cálculo. - Aprender el uso y manejo de una tabla dinámica. - Utilizar el análisis de datos para hallar objetivos. - Adquirir los conocimientos para crear macros automáticas y primeras nociones con el editor de código Visual Basic. - Aprender las nociones básicas de programación, para poder construir macros más complejas en Visual Basic. - Aprender las instrucciones básicas para trabajar con los distintos elementos de una hoja de cálculo. - Manejar los distintos cuadros de diálogo que se pueden generar en Excel con la aplicación Visual Basic. - Aprender a compartir y proteger libros de trabajo. - Compartir libros de trabajo en la nube.

### CONTENIDOS

Tablas y listas de datos Introducción. Creación de una tabla. Modificar los datos y estructura de la tabla. Cambiar el estilo de la tabla. Ordenar los datos de la tabla. Aplicación de filtros a la tabla. Crear un resumen de datos. Bases de datos Introducción Obtener datos externos desde texto. Obtener datos externos desde Access. Obtener datos externos desde web. Obtener datos externos de otras fuentes. Funciones de bases de datos. Tablas y gráficos dinámicos Introducción. Creación y manejo de tablas dinámicas. Creación de campos calculados. Importación de datos. Gráficos dinámicos. Análisis de datos Introducción. Creación y uso de escenarios. Búsqueda de objetivos. La herramienta Solver. Macros Introducción. Creación y ejecución de una macro. Modificación y seguimiento de una macro. Macros y seguridad. Definición de funciones. Conociendo Visual Basic Introducción. La pantalla de Visual Basic. La ventana Inmediato. ¿Qué son y para qué sirven las variables y constantes? Tipos de operadores en Visual Basic. Sentencias condicionales. Sentencias de repetición. Operaciones más cotidianas con Visual Basic Introducción. Instrucciones básicas para trabajar con libros. Instrucciones básicas para trabajar con hojas. Instrucciones básicas para trabajar con celdas y rangos. Creación de cuadros de diálogo Introducción. Utilización de los cuadros de diálogo prediseñados de Excel. Cuadros de mensajes. Cuadros de introducción de datos. Creación de cuadros de diálogo propios. Trabajo en grupo y seguridad Introducción. Compartir libros. Gestionar los cambios realizados. Las herramientas de revisión. Limitar el acceso a distintos usuarios. Excel e Internet Introducción. Subir un archivo de Excel a Internet. Acceso y modificación del archivo.

