

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

### OBJETIVOS

- Realizar operaciones básicas de lectura y escritura informática, utilizando los servicios y protocolos propios de una red Intranet/Internet: world wide web, correo electrónico, foros de discusión y charlas. - Diferenciar todos y cada uno de los protocolos, servicios y aplicaciones de Internet, utilizando las funciones principales de cada uno de los servicios.

### CONTENIDOS

Conceptos básicos ¿Qué es Internet? Cómo funciona internet. Protocolo TCP/IP. Terminología usual. Internet en la sociedad actual y futura. Internet para el desarrollo personal y profesional. Servicios y aplicaciones. World Wide Web Características principales de WWW. Búsqueda en la Web. Descarga de recursos. Correo electrónico (e-mail) Funcionamiento del correo electrónico. Configuración de una cuenta de correo. Envío y recepción de mensajes y archivos. Foros de debate Funcionamiento básico. Foros de interés. Transferencia de archivos ¿Acceder a Google Drive? Acceso desde otros dispositivos. Subir documentos. Hacer copias de seguridad. Chat Chat. Skype. Internet en el mundo empresarial Negocios en internet. Comercio electrónico. Marketing en internet. Banners publicitarios. Otros servicios por internet. Intranet, extranet, trabajo en grupo, teletrabajo Servidor intranet dentro de la empresa. Ventajas competitivas. Teletrabajo. Teleformación (E-learning).

