

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Obtener y procesar información en un ordenador, utilizando las funciones básicas de las aplicaciones informáticas de oficina y de los servicios y protocolos propios de una red Intranet/Internet: world wide web, correo electrónico, foros de discusión y charlas. - Utilizar las funciones básicas de un ordenador, diferenciando los elementos físicos y lógicos del mismo para emprender tareas sencillas de procesamiento y obtención de la información y discernir el/los tipos de aplicación a utilizar en función de la tarea a desarrollar. - Diferenciar todos y cada uno de los protocolos, servicios y aplicaciones de Internet, utilizando las funciones principales de cada uno de los servicios.

CONTENIDOS

Descripción de un ordenador personal Elementos físicos y lógicos básicos Sistema operativo Periféricos más usuales Trabajando con ficheros Concepto y tipos de ficheros Visualización de los ficheros y directorios Copiar, mover y borrar ficheros Unidades de almacenamiento Tipos de unidades de almacenamiento Formateo de discos flexibles Criterios para organizar y nombrar los ficheros de programas y del usuario en las unidades de disco Iniciación a programas y aplicaciones de ofimática Creación de un fichero de texto con un editor sencillo Creación de un fichero de imagen con un editor sencillo Integración de texto e imágenes en un documento Impresión de documentos Ventajas del trabajo en red Conceptos básicos ¿Qué es Internet? Cómo funciona internet Protocolo TCP/IP Terminología usual El sistema de nombres de dominio Internet en la sociedad actual y futura Internet para el desarrollo personal y profesional Servicios y aplicaciones World Wide Web Características principales de WWW Búsqueda en la Web Descarga de recursos Correo electrónico (e-mail) Funcionamiento del correo electrónico Configuración de una cuenta de correo Envío y recepción de mensajes y archivos Foros de debate Funcionamiento básico Foros de interés Transferencia de archivos ¿Acceder a Google Drive? Acceso desde otros dispositivos Subir documentos. Hacer copias de seguridad Chat Chat Skype Internet en el mundo empresarial Negocios en internet Comercio electrónico Marketing en internet. Banners publicitarios Otros servicios por internet Intranet, extranet, trabajo en grupo, teletrabajo Servidor intranet dentro de la empresa Ventajas competitivas Teletrabajo Teleformación (E-learning)

