

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Conocer las características principales de las distintas herramientas de Google (buscador, Google Apps, Gmail, Google Drive, Google Calendar, Google Docs, Google Sites , Google Maps, Google Hangouts).

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. BUSCADOR DE GOOGLE Introducción y objetivos Búsquedas en Google- Googlebot y PageRank- Sistemas de búsqueda Búsqueda avanzada Búsqueda avanzada de imágenes Resumen

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GOOGLE APPS Introducción y objetivos Ventajas y beneficios para la empresa Activar Google Apps- Introducción- Herramientas de G Suite- Creación y activación de una cuenta en G Suite

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Cómo personalizar Google App La Consola de Administración Ayuda para la configuración Personalización de G Suite Resumen

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GMAIL Introducción y objetivos Servicios que ofrece Gmail para la empresa- Ventajas de Gmail para empresas- Configurar Gmail en G Suite Resumen

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DRIVE Introducción y objetivos ¿Qué es Google Drive? Interface de Google Drive Configuración de Google Drive Resumen

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALENDAR Introducción y objetivos ¿Qué es Google Calendar? Interfaz de Google Calendar Trabajo y calendario Sincronización- Introducción- Sincronización en distintos dispositivos- Solucionar problemas de sincronización con Google Calendar Resumen

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GOOGLE DOCS Introducción y objetivos Google Docs para la empresa- Introducción- Características- Trabajar con Google Docs sin conexión- Herramientas de Google Docs- Compartir archivos de Google Docs- Comentarios en Google Docs Grupos de Google para la empresa- Introducción- Qué puedes hacer con Grupos de Google- Cómo crear un grupo Google vídeos para la empresa Resumen

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SITIOS Y BLOGS Introducción y objetivos Google sites para la empresa- Introducción- Crear un sitio web con Google Sites- Añadir, ordenar, anidar o eliminar páginas- Añadir contenido a una página de Sites Elegir un estilo para la web- Introducción- Obtener una vista previa del sitio web- Publicar el sitio web en Internet- Elegir quién puede editar un sitio web- Combinaciones de teclas- Eliminar un sitio web Resumen

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GOOGLE + Introducción y objetivos Google Hangouts Google Hangouts. Videoconferencias para la empresa- Introducción- Empezar a usar Hangouts- Iniciar una videollamada Google Maps- ¿Qué es Google Maps?- Funciones de Google Maps- Búsqueda básica de ubicaciones- Ventana de información- Capas de Google- Opciones con el botón derecho- Otras búsquedas en Google Maps Youtube- Introducción- Búsqueda temática en Youtube- Otras plataformas de vídeos Resumen

