

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Escribir textos de calidad para Internet y aprender las reglas que rigen la confección de un texto en la red. Realizar búsquedas eficaces en internet. Confeccionar con éxito un blog.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A INTERNET. COMPORTAMIENTO DEL USUARIO. Lectura y escritura en la era digital. Internet como nuevo canal de comunicación. Introducción a Internet. Distintos tipos de formatos en Internet (buscadores, websites, blogs, redes sociales, foros etc.). Comportamiento del internauta. Diferencias con el lector tradicional. Interactividad. Seguimiento de los ojos o Eye Tracking. El punto de entrada a la página. Patrón de lectura F y otros patrones. Aplicaciones. El futuro del texto en Internet.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEXTO DE CALIDAD EN LA WEB. Definición de usabilidad. Medición de la usabilidad de un texto. La pantalla. Aspectos técnicos de la escritura en Internet. Pirámide invertida: definición y uso. Justificación de su uso para presentar contenido en la web. Construcción de la pirámide invertida. Uso de la voz pasiva. Uso de los dos puntos. Palabras que no funcionan para el título. Minimizado de la puntuación. Longitud de texto. Paginación. Titulación del contenido Pautas de escritura en ediciones impresas que no se aplican a las ediciones digitales. Fórmulas no ajustadas al formato de pir. Rompiendo la uniformidad del texto. Escritura y optimización en motores de búsqueda. Importancia del contenido. Definición de SEO y factores internos básicos. La importancia de los enlaces en el SEO: enlaces entrantes, título del enlace, pagerank.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN. Introducción a los motores de búsqueda y los directorios. Selección de las fuentes: fuentes confiables. Derechos de autor. Búsqueda de información con Google. Búsquedas especializadas. Búsqueda de libros, ebooks y recursos literarios. Búsqueda de noticias. Directorio de recursos en Internet para periodistas y escritores.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESCRITURA EN LOS DISTINTOS FORMATOS DE INTERNET. Libro de estilo para redactores 2.0. Errores e incorrecciones más frecuentes. La figura del Community Manager. Escribiendo noticias en la red. Inmediatez. Interactividad. Objetividad. Uso de anzuelos. Uso de citas. Recopilación de recursos relacionados. Escribiendo lenguaje publicitario en la red. Pautas de redacción. Creación de boletines electrónicos. El problema del spam. Facebook como plataforma comercial. Escribiendo un blog. Estrategias para un blog exitoso. Fidelidad a la temática. Periodicidad. Escribiendo en Twitter. Introducción a twitter. Pautas de redacción para Twitter. Experimentos periodísticos con Twitter. Vocabulario del Twitter (Trend Topics, #hashtags...). Escribiendo en foros. Hábitos de escritura (netiqueta). Herramientas para escritores en la red: diccionarios, diccionarios de rimas, traductores, correctores de texto etc.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PONIENDO EN PRÁCTICA LO APRENDIDO. CREACIÓN DE UN BLOG. Qué es un blog. Características. Tipos de blogs. Partes de un blog. Estructura de un post. Plataformas online para la creación de blogs: Blogger y Wordpress. Elección de la plataforma. Otras plataformas para creación de contenido (Tumbrl, Joomla, Blogia...). Creación de un blog mediante Blogger

Cómo redactar: estilo, tono, etiquetado, aplicación del SEO. Posicionamiento y publicidad del blog. Introducción al SEO. Relación y vinculación del blog con las redes sociales (desde el marketing viral hasta los benchmarks) se pueden cometer en las redes). Comentarios en el blog. Relación con los lectores. Seguridad en blog. Seguimiento del blog: RSS, Google Reader. Ganando dinero con un blog. Consiguiendo

