

Modalidad: curso e-Learning Duración: 60 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Adquirir conocimientos sobre los aspectos básicos para dirigir, planificar y desarrollar un proyecto e implantarlo con éxito en la empresa teniendo en cuenta los aspectos contemplados en la Certificación PMP que promueve el project Managment Institute.

CONTENIDOS

Gestión de proyectos Introducción: qué es un proyecto Fundamentos básicos Áreas de conocimiento Terminología Estructura de la organización: jerarquías y matriciales Introducción Culturas y estilos de la organización Estructura de la organización Metodología Programas y subprogramas Introducción Dirección de programas Plan de proyectos Introducción El proyecto y la planificación Los proyectos y el trabajo operativo Colaboración en la planificación Grupos de procesos Fases y ciclos de un proyecto Las fases de un proyecto Relación entre las fases de un proyecto El ciclo de vida del proyecto Características del ciclo de vida del proyecto Relaciones entre el ciclo de vida del producto y del proyecto Portafolios El Project Manager Perfil profesional Implicaciones de dirigir un proyecto Aptitudes Capacidades Funciones El inicio del proyecto Acta de constitución Definición y procesos de integración Inicio formal de proyecto Desarrollo del acta de constitución del proyecto Contenido del acta de constitución Utilidad del acta Mapa del proceso Requerimientos de nuestro cliente Expectativas Satisfacer las necesidades del cliente Distintas dimensiones de valor Percepción global de la propuesta La acción directiva EDT: estructura de desglose de tareas Estructura de trabajo EDT Actividades Entregables Toma de decisiones Cuestiones básicas Características de las decisiones Pasos del proceso de toma de decisiones Categorías de decisiones Técnica de toma de decisiones Bases no cuantitativas Bases cuantitativas Cualidades del tomador de decisiones Categorías de personas que toman decisiones La incertidumbre en la toma de decisiones Trampas psicológicas a la hora de tomar decisiones Errores de procedimiento en la toma de decisiones Trampas psicológicas El buen tomador de decisiones Integración de proyectos Gestión de la integración Introducción Definición Características de la gestión de la integración del proyecto Tareas de la gestión de la integración del proyecto Implementación integrada de un Proyecto Actividades en la gestión de la integración del proyecto Procesos de la gestión de la integración del proyecto Vista general Desarrollar el acta de constitución del proyecto Acta de constitución Contenido del Acta de Constitución Utilidad del acta Mapa del proceso Desarrollar el plan para la dirección del proyecto El plan para la dirección del proyecto Elementos del plan de dirección del proyecto Procesos de entrada Mapa del proceso Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto Seguimiento y control Monitorear y controlar el trabajo del proyecto Mapa del proceso Control integrado de cambios Definición Actividades de gestión de cambios La solicitud de cambios Objetivos del control de la configuración Actividades de gestión de la configuración Mapa del proceso Cierre del proyecto o fase Definición Metodologías Implicaciones Mapa del proceso Gestión del tiempo Gestión del tiempo del proyecto Cronograma y modelo de estimación de tiempos Procesos para construir un cronograma Metodología de planificación Plan de gestión del cronograma Procesos de

gestión del tiempo del proyectoResumen de procesos de integración por cada grupo de procesosPlanificar la gestión del cronogramaDefinir las actividadesSecuenciar las actividadesEstimar los recursos de las actividadesEstimar la duración de las actividadesDesarrollar el cronogramaControlar el cronogramaCostesImportancia de la gestión de costes en las organizacionesPlan de gestión de costesPuntos a destacarEl plan para la gestión de costesPlan de gestión de los costes del ProyectoEstimación de costes de un proyectoTipos de estimación de costesDatos de entradaHerramientas y técnicas de estimación de costesProductos consecuencia de la estimación de costesEl presupuesto de un proyectoIntroducciónPresupuesto: que no esInformación necesariaClasificación de los costesAnálisis de la financiaciónEl control de los costes en un proyectoImplicacionesEntradas del proceso de control de costesHerramientas y técnicas de control de costesGestión del valor Ganado (EVM)Índice de Desempeño del trabajo por completar (TCPI)CalidadConcepto de calidadNivel vs grado de calidadTipos de calidadGestión de calidad del proyectoRecomendacionesImportancia de la gestión de la calidadProcesos de la gestión de la calidad del proyectoIntroducciónPlanificación de la calidadCriterios para juzgar la calidadPreguntas a contestarEntradas del proceso de planificación de la calidadHerramientas y técnicas para la planificación de la calidadProductos o salidasAseguramiento de la calidadNociones generalesNormas ISOEntradas del proceso de aseguramiento de la calidadHerramientas y técnicas para asegurar la calidadProductos o salidasControl de la calidadProcesos para el control de la calidadDatos de entradaHerramientas y técnicas para el control de la calidadSalidas del control de calidadGestión de los Recursos HumanosGestión de los Recursos Humanos del proyectoDecisiones estratégicas y alcanceRoles y responsabilidadesProcesos de la Gestión de los Recursos HumanosIntroducciónDesarrollar el Plan de Recursos HumanosPasos del Plan de Recursos HumanosRequisitos y entradasHerramientas y técnicasGuía del Plan de Recursos HumanosAdquirir el equipo del proyectoAdquisición del personalSituaciones que dificultan el procesoInformación necesaria o datos de entradaProcesos y técnicasResultadosDesarrollar el equipo de trabajo del proyectoTarea integradoraEntradas o requisitosActividades para fomentar espíritu de equipo y cooperaciónSalidasDirigir el equipo del proyectoReglas de la dirección de proyectosInformación necesariaActividadesResultadosGestión de las comunicacionesDefinición de comunicaciónLa comunicación en los proyectosPor qué establecer una comunicación adecuadaCuestiones a tener en cuentaRecomendaciones para establecer una comunicación eficazProcesos de la gestión de las comunicaciones del proyectoIntroducciónProcesos para gestionar las comunicaciones de un proyectoAntes de implementar el plan de comunicacionesAnálisis de los resultadosTipos de procesosObjetivos del plan de comunicaciónHerramientas para la gestión de la comunicaciónStakeholdersLos interesadosConsideracionesClasificaciónImplicaciones de la gestión de los interesadosInfluencia y continuidadIdentificador de los interesadosGráfico resumen del procesoRecomendacionesHerramientas para clasificar a los interesadosPlanificar la gestión de los interesadosGestionar el compromiso de los interesadosGráfico resumen del procesoAspectos del plan de comunicacionesHabilidades interpersonalesControlar el compromiso de los interesadosGestión de riesgosEl riesgo como incertidumbreCategorización de riesgosEstructura de Desglose de Riesgos (EDR)Procesos de la gestión de riesgosIntroducciónPlanificación de la gestión de riesgosIdentificación de riesgosAnálisis cualitativos de riesgosAnálisis cuantitativos de riesgosPlanificar la respuesta a los riesgosControl de riesgosPlan de comprasAdquisición y cierre de contratosEl Departamento de compras y los contratosResponsabilidades del Departamento de comprasEtapas del desarrollo de la gestión de adquisicionesProcesos de la gestión de adquisición del proyectoIntroducciónPlanificación de las adquisicionesRealización de las adquisicionesControl de las adquisicionesCierre de las adquisicionesResponsabilidad social

profesionalCódigo de conductaPrincipiosLa responsabilidadEl respetoLa equidadLa

criteria

honestidadConclusiónLa certificación del PMP en el mundoTipos de preguntas del examen de certificación: la guía PMBOK (Project Management Body of Knowledge TM)Ejercicios prácticos onlineRecursos y bibliografíaHerramientas de gestión de proyectosUso de herramientas estructuradas de gestión de proyectos (Artemis, Primavera, Microsoft Project) frente a aplicaciones genéricasHerramientas para hacer presentacionesConsejos para tener las ideas clarasHerramientas según el área de conocimiento del proyectoCriterios de éxitoFomentar la innovaciónLa crisis como motor de cambioCreatividad para superar la crisisLa innovación como factor de éxitoVencer resistenciasPromover todas las formas de innovaciónFuentes de innovaciónVentajas de la innovación a la organizaciónFormación para el cambioTécnicas de entrega modernasImpacto de una solución en un departamento tecnológicoAnálisis del entornoMacroentorno y microentornoAnálisis PESTAnálisis del microentorno o industriaEjemplo práctico de análisis de PorterIdentificar la cadena de valor en un sectorEjemplo práctico de cadena de valor Telefonía MóvilMetodología DAFOCómo identificar oportunidades y amenazasIdentificar oportunidades y amenazasMatriz DAFOActuaciones ante el análisis DAFOEjemplo práctico de Análisis DAFO de IkeaDefinir factores críticos de éxito e indicadores clave del desempeñoIdentificar los factores clave de éxito del sector o negocioLas áreas de resultado clave (ARC)ConclusionesEscenario de negocioAlternativasEtapas del proceso de la toma de decisionesSituaciones de certeza vs incertidumbreBases cuantitativas y cualitativasCualidades de un buen tomador de decisionesSelección efectiva de paquetes softwareGenerar ofertas competitivasInvestigar proveedoresAnálisis para la selección de paquetes de softwareTipos de estimaciónLa estimación de costesMétodos para estimarInformesQué es un informeImportancia de un buen informeFormatosAlcancesExtensionesSoportesTipologías