

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

## OBJETIVOS

Crear y gestionar de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática en la nube de Google.

## CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A GOOGLE DRIVE. Preámbulo Cuestión práctica Qué es y qué hace Google Drive Paquete de aplicaciones de ofimática Computación en la nube - En la nube de Google Colaboración Accesibilidad Edición simultánea en tiempo real Seguridad Control Guardados, restaurar y revisiones Plataformas y dispositivos Formatos - Formato de Google Drive - Formatos de ofimática - Otros formatos Gratis Conclusiones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMENZAR EN GOOGLE DRIVE Requisitos - Crear una cuenta de Google disponiendo de un correo electrónico de otro proveedor - Crear una cuenta de Google desde una cuenta de Gmail Versiones Aplicaciones incluidas en Google Drive - Documentos - Presentaciones - Hojas de cálculo - Formularios - Dibujos Evolución Navegadores

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN AL ESPACIO DE TRABAJO DE GOOGLE DRIVE Acceso a los servicios de Google - Gmail - Calendar - Drive - Fotos - Reader - Búsqueda - Más y mucho más Configuraciones del perfil y la cuenta de Google - Perfil - Configuración de cuenta Búsqueda, organización y filtrado en Google Drive Panel de navegación Mi unidad Panel principal Visualización y configuraciones

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SERVICIOS ADICIONALES DE GOOGLE Gmail - Sin carpetas - Conversaciones - Entorno de trabajo - Avanzado: operadores Calendar - Calendarios - Integración con Gmail - Entorno de trabajo - Crear eventos - Crear espacios para citas Fotos - Álbumes web - Picasa - Gestión de fotos - Herramientas Reader - Feeds - Entorno de trabajo - Suscripciones Búsqueda - Búsqueda avanzada Más y mucho más

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN AVANZADA DE LA VENTANA DE INICIO DE GOOGLE DRIVE Gestión avanzada de la ventana de inicio de Google Drive Gestión avanzada del panel de navegación Gestión avanzada del panel principal Abrir carpetas Conclusión

UNIDAD DIDÁCTICA 6. MI UNIDAD EN GOOGLE DRIVE Crear carpetas Organizar carpetas Eliminar carpetas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE LOS ARCHIVOS EN GOOGLE DRIVE Gestión de los archivos en Google Drive Descargar archivos Clasificar archivos Ordenar archivos Renombrar archivos Eliminar archivos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE DOCUMENTOS Creación y edición básica en Google Documentos Restricciones Menú Ver Menú Editar Barra de herramientas de formato Menú Formato Conclusión

UNIDAD DIDÁCTICA 9. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE DOCUMENTOS Edición avanzada en Google Documentos Insertar imágenes Insertar enlaces Insertar tablas Insertar opciones de formato de página Insertar otros elementos Configuración de página Configuración de impresión

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE PRESENTACIONES Creación y edición básica en Google Presentaciones Importar diapositivas Panel de navegación Menú Editar Barra de herramientas de formato Insertar formas de texto Insertar imágenes Conclusión

UNIDAD DIDÁCTICA 11. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE PRESENTACIONES Edición avanzada en Google Presentaciones Panel de navegación avanzado Formato de texto Menú Disponer Configuración de presentación Menú Insertar 57 Notas | El curso está en 77 Animaciones Proyecciones Imprimir presentaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 12. CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE HOJAS DE CÁLCULO Creación y edición básica en Google Hojas de cálculo

Restricciones Navegación Formato de celdas para texto Formato de celdas para números  
Formato de filas y columnas Fórmulas y funciones Configuración de impresión UNIDAD  
DIDÁCTICA 13. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE HOJAS DE CÁLCULO Formato de celdas,  
filas y columnas Ordenar Filtros Tipos de datos Funciones Extras Funciones avanzadas  
Gráficos Comentarios Extra: tablas dinámicas UNIDAD DIDÁCTICA 14. CREACIÓN Y EDICIÓN  
BÁSICA EN GOOGLE FORMULARIOS Concepto general de formulario Crear nuevo formulario  
Tipos de preguntas Temas Gestión de preguntas Insertar encabezados y páginas Envío de  
formularios UNIDAD DIDÁCTICA 15. EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE FORMULARIOS  
Planificación previa Gestión avanzada de la interfaz Gestión avanzada de preguntas Diseño  
del formulario Página de confirmación Cuestionario múltiple Enviar formulario Gestión de las  
respuestas Reglas de notificación UNIDAD DIDÁCTICA 16. CREACIÓN Y EDICIÓN EN GOOGLE  
DIBUJOS Crear nuevo dibujo Subir archivos Menú Ver Menú Editar Menú Formato Elementos  
gráficos Píxeles y vectores Conectores Menú Disponer Modificadores de teclado UNIDAD  
DIDÁCTICA 17. COMPARTIR DOCUMENTOS EN GOOGLE DRIVE Roles Compartir Permisos  
Visibilidad Envío de documentos UNIDAD DIDÁCTICA 18. OPCIONES AVANZADAS DE  
COLABORACIÓN EN GOOGLE DRIVE Comentarios Revisiones Edición en tiempo real  
Conclusión UNIDAD DIDÁCTICA 19. UTILIDADES PARA LAS APLICACIONES DE GOOGLE DRIVE  
Plantillas Atajos de teclado Nuevas características UNIDAD DIDÁCTICA 20. SOLUCIÓN DE  
PROBLEMAS EN GOOGLE DRIVE Solución de problemas de conexión Solución de problemas  
de acceso Ayuda de Google Drive Blog de Google Drive Otros recursos