

Comunicación y Colaboración (Trabajo en remoto)

criteria

Modalidad: curso e-Learning Duración: 7 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Conocer las herramientas digitales para trabajar en remoto.

CONTENIDOS

Unidad 2. 1.Conceptos previos2.Trabajo en remoto. Interacción a través de herramientas digitales2.1Teletrabajo en el sector público2.2Configuración y acceso en remoto al puesto de trabajo2.3Configuración y personalización de las herramientas de comunicación3.Aplicando la dinamización de las comunicaciones: reuniones productivas

