

Información y Alfabetización de Datos (Organización de la información)

Modalidad: curso e-Learning Duración: 5 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Aprender a gestionar los datos, información y contenidos digitales para poder organizarlos.

CONTENIDOS

Unidad 4. 1.Organización de la información en carpetas y archivos de manera ordenada1.1Cómo nombrar y ordenar los archivos digitales1.2 Eligiendo el formato de archivo2.Almacenamiento local vs almacenamiento en línea: ventajas e inconvenientes2.1Almacenamiento local3.Estrategias para la transferencia de archivos entre dispositivos3.1Transferencia de datos entre ordenadores3.2Transferencia entre ordenador personal y dispositivos móviles (teléfonos inteligentes y tabletas) o entre dispositivos móviles

