

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

### OBJETIVOS

1. Adquirir las nociones iniciales de la funcionalidad y objetivos de uso de Microsoft Teams para conseguir un dominio inicial. 2. Dominar la creación y compartición de elementos generados o insertados en Microsoft Teams para tenerlos en cuenta a la hora de gestionar contenidos de equipos de trabajo. 3. Fomentar nuestra capacidad de elección de los diferentes recursos comunicativos y de compartición para potenciar la comunicación óptima con Microsoft Teams. 4. Facilitar el conocimiento del universo de apps de MT para aumentar las posibilidades funcionales de Microsoft Teams.

### CONTENIDOS

Unidad 1: Nociones iniciales  
1. Organización de equipos y proyectos  
Unidad 2: Herramientas y recursos para compartir  
1. Gestión de pestañas, tareas y compartición de contenidos (Wiki, Biblioteca Share Point, One Drive) con Microsoft Teams  
Unidad 3: Recursos comunicativos  
1. Gestión de comunicaciones, reuniones y videollamadas  
Unidad 4: App asociadas  
1. Agregar nuevas app asociadas, Bloc de notas OneNote y Formularios

