

Modalidad: curso e-Learning Duración: 8 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

## OBJETIVOS

1. Saber optimizar los rasgos de ordenación y diseño de nuestras presentaciones para un resultado equilibrado final de las mismas. 2. Saber realizar presentaciones dinámicas: las claves de uso de transiciones y animaciones para crear comunicaciones atractivas para los receptores. 3. Saber dominar las herramientas complementarias esenciales al diseño, para optimizar nuestra capacidad compositiva con PowerPoint compositivo. 4. Saber emplear las diferentes técnicas de exportación y guardado de nuestros diseños para asegurarnos el mejor resultado final.

## CONTENIDOS

Unidad 1. Diseño . 1. Diseño de diapositiva. 2. Composición y fondo. 3. Esquemas prediseñados. 4. Patrón de diapositivas. Unidad 2. Movimientos. 1. Animación de un objeto. 2. Transición de páginas. Unidad 3. Herramientas complementarias. 1. Barra de Información. 2. Notas de Presentaciones. 3. Revisiones del lenguaje. 3.1 Revisiones automáticas 3.2 Correcciones individuales o de grupo. 3.3 Cambiar el idioma de corrección. 4. Principales atajos del teclado. Unidad 4. Guardado. 1. Opciones de guardado. 1.1 Impresión. 1.2 Archivo Digital. 2. Opciones de Exportación. 3. Impresiones sin papel. 4. Herramientas de transformación de formato.

