

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

1. Saber definir los conceptos claves para realizar presentaciones efectivas y dar los primeros pasos dentro del entorno Power Point para su representación digital. 2. Conocer los elementos compositivos del PowerPoint de forma escalada: objeto, diapositiva y cuerpo de presentación; para trasladar nuestro esquema de conocimiento inicial la pantalla.

CONTENIDOS

Unidad 1. Fundamentos. 1. Tips básicos a la hora de plantearnos una presentación. 2. Primeros pasos: el entorno de trabajo. 2.1 Opciones. 2.2 Área de Trabajo/Edición. 2.3 Barras superior e inferior. 3. Primeros pasos (II): creando nuestra primera presentación. Unidad 2. Diapositivas, inserción de Objetos. 1. Organizar y trabajar con capas y objetos. 1.1 Los básicos rutinarios: Barra de Opciones. 1.2 Gestión de Objetos: Selección, contorno, movimiento y edición. 1.3 Trabajo con capas: Panel de selección. 1.4 Aunando elementos: la Agrupación de Objetos. 2. Creación y edición de objetos. 2.1 Inserción de Cuadros de Texto. 2.2 Imágenes y Elementos Multimedia. 2.3 Inserción de Figuras y SmartArt. 2.4 Inserción de Tablas y Gráficos. 2.5 Galería de iconos y otras novedades PowerPoint'19.

