

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

### OBJETIVOS

1. Saber diferenciar los tipos de gráficos que existen en Excel 2016 para saber que gráfico utilizar en los diferentes supuestos. 2. Conocer las principales novedades de gráficos en Excel 2016 mediante un supuesto práctico para poder aplicar todos los gráficos en cada momento. 3. Aprender las opciones de formato y presentación más importantes para realizar gráficos de gran impacto visual. 4. Saber utilizar minigráficos en celdas y conocer su utilización para tener alternativas a gráficos habituales. 5. Saber diferenciar las características entre tablas y listas en Excel para saber utilizar cada una de ellas en los diferentes supuestos. 6. Saber crear tablas en Excel y conocer sus características más importantes para su manejo para sacar provecho a la manipulación de grandes cantidades de datos. 7. Saber utilizar tablas de datos para crear tablas dinámicas más eficaces. 8. Saber utilizar escenarios en supuestos prácticos para comparar diferentes grupos de valores y resultados. 9. Saber utilizar la herramienta buscar objetivo para encontrar el resultado deseado en problemas con variables utilizando ajustes en valores de entrada. 10. Saber crear hojas maestras de datos para poder ensamblar hojas de cálculo independientes. 11. Saber utilizar la herramienta Solver para encontrar el resultado óptimo en una celda sobre problemas sujetos a restricciones y limitaciones.

### CONTENIDOS

Unidad 1. Tipos de gráficos y utilización. 1. Categorías de gráficos. 2. Gráficos buenos vs gráficos malos. Unidad 2. Novedades de gráficos. 1. Proyección Solar. 2. Cajas y bigotes. 3. Gráficos de Cascada. 4. Gráficos de histograma. 5. Mapa de árbol (Treemap) o rectángulos. 6. Gráficos de embudo. Unidad 3. Perfeccionar gráficos. 1. Gráficos 3D y Plantillas de gráfico. 2. Elementos del gráfico. 3. Formato. Unidad 4. Minigráficos. 1. Tipos de minigráficos. 2. Crea minigráficos. 3. Modificar minigráficos. Unidad 5. Tabla vs Listas. 1. Diferencia entre tabla y lista. 1.1. ¿Qué es una lista? 1.2. ¿Qué es una tabla? 2. Ventajas de utilizar tablas. Unidad 6. Características tablas. 1. Crear una tabla. 2. Propiedades de las tablas. Unidad 7. Tablas Dinámicas. 1. Qué son las Tablas Dinámicas. 2. Datos externos. 3. Crear una tabla dinámica. Unidad 8. Escenarios. 1. Escenarios. Unidad 9. Objetivos. 1. Buscar Objetivo. Unidad 10. Consolidar datos. 1. Consolidar datos. Unidad 11. Resolver. 1. Solver. 2. Activar Solver. 3. Como funciona Solver. 4. Algoritmos utilizados por Solver.

