

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

## OBJETIVOS

- Comprender como funciona OneNote y como se integra con otras aplicaciones de Office 365.
- Aprender a crear y administrar notas, secciones y paginas en OneNote.
- Mejorar la organizacion y toma de notas en el trabajo a traves de la utilizacion de OneNote.
- Aprender a personalizar y configurar OneNote para satisfacer las necesidades especificas de la persona.
- Conocer las mejores practicas para la seguridad y la gestion de datos en OneNote.
- Aprender a integrar OneNote con otras herramientas de productividad para maximizar la eficiencia.

## CONTENIDOS

### OneNote 365

#### UNIDAD.- Introduccion a OneNote

- ¿Que es OneNote?
- Iniciar sesion en OneNote a traves de Microsoft 365
- Iniciar sesion en OneNote desde el navegador
- El area de trabajo de OneNote

#### UNIDAD.- Trabajar con bloc de notas

- Crear un bloc de notas en blanco
- El area de trabajo de un bloc de notas
- Estructura de un bloc de notas: secciones y paginas
- Navegar entre blocs de notas
- Guardar cambios en un bloc de notas

#### UNIDAD.- Tomar notas en OneNote

- Escribir notas
- Mover y cambiar el tamagno de una nota
- Escribir notas a mano
- Convertir la escritura a mano en una formula matematica
- Buscar texto
- Reemplazar texto

#### UNIDAD.- Agregar objetos a un bloc de notas

- Agregar etiquetas
- Insertar imagenes
- Insertar datos adjuntos
- Insertar copia impresa de un archivo
- Insertar un video
- Insertar una tabla
- Formato de tablas
- Insertar una grabacion de audio en una nota

• Detalles de la reuniónes | [info@criteria.es](mailto:info@criteria.es) | MAD: 91 571 21 39 | BCN: 93 265 26 77

- Insertar vinculo

#### UNIDAD.- Formato

Aplicar formato a un texto

Resaltar texto

Crear listas

**criteria**

- Aplicar sangría a un texto
- Alinear el texto en una nota
- Aplicar estilos
- Borrar formato
- Cambiar el color a una sección

**UNIDAD.- Compartir, organizar e imprimir**

- Compartir un bloc de notas
- Compartir una página
- Mostrar y ocultar autores
- Versiones de una página
- Notas eliminadas
- Organizar blocs, secciones y hojas por temas
- Crear blocs de notas compartidos desde SharePoint
- Crear blocs de notas compartidos desde Teams
- Crear blocs de notas desde OneDrive
- Enviar correos de Outlook a OneNote
- Imprimir notas