

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

### OBJETIVOS

Vista"

### CONTENIDOS

#### Microsoft Word 365 Básico

##### **UNIDAD.- Introducción a Word**

- Introducción
- Iniciar sesión en Microsoft 365
- Iniciar Word Online
- La nueva interfaz de Word en Microsoft 365
- El menú principal de Word Online

##### **UNIDAD.- Crear, editar y guardar documentos**

- Crear un nuevo documento
- El área de trabajo de Word 365
- Guardar un documento, crear una copia y exportar
- Compartir

##### **UNIDAD.- Visualización de documentos**

- Vista de edición, revisión y visualización
- Pestagna "

