

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Comprender la interfaz de usuario de Microsoft Planner 365 y sus características básicas.
- Aprender a crear y personalizar tableros de planificación efectivos.
- Conocer cómo asignar tareas a miembros del equipo y establecer fechas límite.
- Aprender a seguir el progreso y el estado de las tareas en tiempo real.
- Conocer cómo colaborar y comunicarse con su equipo a través de Microsoft Planner.
- Aprender a utilizar herramientas de análisis y reportes para evaluar el rendimiento y la productividad del equipo.
- Conocer cómo integrar Microsoft Planner con otros servicios de Microsoft 365 para una gestión de proyectos aún más eficiente.

CONTENIDOS

Planner

UNIDAD.- Comenzando a trabajar con Planner

- ¿Qué es Planner?
- ¿Cuándo usar Planner?
- ¿Cómo acceder a Planner?
- Como crear un plan
- Abrir un plan existente
- Asociar personas a un plan
- Uso de cubos.
- Copiar un plan
- Anclar planes
- Eliminar un plan
- Gestión de permisos
- Gestión de notificaciones

UNIDAD.- Crear Tareas

- Agregar una tarea a un plan
- Fecha de inicio y vencimiento de tareas
- Asignar prioridad a las tareas
- Asignar personas a las tareas
- Agregar detalles a una tarea
- Imagen de vista previa para una tarea
- Marcar una tarea con etiquetas
- Adjuntar archivos, fotos o vínculos
- Copiar tareas
- Mover tareas
- Agrupar por depósito

UNIDAD.- Progreso en Planner

- Progreso de las tareas
- Hablar de una tarea con el equipo
- Agregar una lista de comprobación a una tarea
- Graficos de tareas
- ¿Qué tareas están retrasadas?

Mis cubos en graficos

Tareas urgentes

Como esta el equipo

criteria

- Vista de programacion
- Programar y administrar tareas
- Administrar tareas no programadas

UNIDAD.- Trabajando con Planner en Teams

- Como creo una pestagna de Planner en un canal de Teams
- Trabajar en Teams con un plan
- Abrir un plan creado en Teams en Planner
- Quitar una pestagna de Planner de Teams
- Obtener notificaciones de Planner en Teams

UNIDAD.- Planner y otras herramientas de Microsoft

- Ver las tareas de Planner en Microsoft To-Do
- Usar Planner en SharePoint
- Exportar un plan a Excel
- Ver el calendario de Planner en Outlook