

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Vista"

CONTENIDOS

Microsoft Office 365

Microsoft Word 365 Básico

UNIDAD.- Introducción a Word

- Introducción
- Iniciar sesión en Microsoft 365
- Iniciar Word Online
- La nueva interfaz de Word en Microsoft 365
- El menú principal de Word Online

UNIDAD.- Crear, editar y guardar documentos

- Crear un nuevo documento
- El área de trabajo de Word 365
- Guardar un documento, crear una copia y exportar
- Compartir

UNIDAD.- Visualización de documentos

- Vista de edición, revisión y visualización
- Pestagna "

