

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Comprenderas los conceptos básicos de Microsoft Excel 365 y como crear y editar hojas de cálculo.
- Aprenderas a utilizar fórmulas y funciones básicas para realizar cálculos simples.
- Aprenderas a crear gráficos y tablas dinámicas para representar y analizar tus datos.
- Adquirirás habilidades para organizar y presentar tus datos de manera atractiva y efectiva.
- Aprenderas a utilizar herramientas básicas de análisis de datos para tomar decisiones informadas.

CONTENIDOS

Microsoft Excel 365 Básico

UNIDAD.- Primeros pasos en Excel

- Iniciar sesión en Office 365
- Iniciar Excel online
- El área de trabajo de Excel
- Particularidades de Excel 365
- Ventajas de Excel 365

UNIDAD.- Trabajando con Excel online

- Crear un nuevo libro
- Guardar y guardar como
- Abrir nuestros libros de cálculo
- Elementos de un libro de Excel
- Compartir

UNIDAD.- Visualización de documentos

- Vista de edición
- Vista de lectura
- Varios documentos abiertos

UNIDAD.- Movernos por una hoja de cálculo

- Desplazamientos por una hoja de cálculo
- Desplazamientos por el libro
- Introducción y edición de datos

UNIDAD.- Operaciones con celdas y rangos

- Seleccionar celdas, rangos y hojas
- deshacer/rehacer una acción
- Copiar y mover datos
- Relleno automático

UNIDAD.- Modificar celdas y hojas

- Mover e insertar celdas, filas y columnas
- Modificación de filas y columnas
- Eliminar y ocultar celdas, filas y columnas

Trabaja con www.criteria.es | info@criteria.es | MAD: 91 571 21 39 | BCN: 93 265 26 77

UNIDAD.- Formatos

- Formato de Fuente

- Copiar formato

UNIDAD.- Formulas

- Elementos de una formula
- Operaciones
- Como crear una formula sencilla
- Mover y copiar formulas
- Referencias relativas y absolutas
- Error en una formula

UNIDAD.- Funciones

- Estructura de las funciones
- Tipos de funciones
- Insertar una funcion
- FuncionProducto
- Redondear
- Entero, agno y dia
- Promedio, max, min
- Funciones de cadena
- Contar
- Sumar si

UNIDAD.- Insercion de objetos

- Imagenes
- Formas
- Forms
- Comentarios

UNIDAD.- Graficos

- Crear un grafico
- Mover/eliminar un grafico
- Modificar grafico
- Formato de elementos de grafico
- Modificacion de datos de grafico

UNIDAD.- Datos

- Filtros
- Quitar duplicados
- Validacion de datos
- Agrupar datos
- Desagrupar datos

UNIDAD.- Tablas dinamicas

- ¿Que es una tabla dinamica?
- Crear una tabla dinamica
- Campo Valor
- Modificar elementos de una tabla dinamica
- Tablas dinamicas y formato

UNIDAD.- Imprimir

- Configuracion de impresora
- Cuadro de dialogo Imprimir