

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Comprender la interface y las herramientas basicas de Outlook 2016.
- Aprender a gestionar y organizar correos electronicos, contactos y calendarios.
- Practicar la creacion y gestion de tareas y recordatorios.
- Conocer y aplicar tecnicas avanzadas de busqueda y filtrado de correos electronicos.
- Aprender a trabajar con reuniones y reuniones en linea.
- Adquirir habilidades para personalizar y ajustar las preferencias de Outlook 2016.

CONTENIDOS

Microsoft Outlook 2016

UNIDAD.- Introduccion a Outlook 2016

- Introduccion
- Instalacion de Outlook 2016
- Funciones de Outlook 2016
- Novedades respecto a la version anterior
- Abrir Outlook
- Pantalla de configuracion inicial
- Salir de Outlook

UNIDAD.- El entorno de Outlook 2016

- El panel de carpetas y el area de trabajo
- Las barras de Outlook
- La pestagna Archivo
- La cinta de opciones

UNIDAD.- La agenda de contactos

- Crear contactos
- Tarjetas de presentacion
- Grupos de contactos
- Vistas de los contactos
- Organizar contactos
- Compartir contactos

UNIDAD.- El correo electronico

- Crear una cuenta de correo
- Configurar la cuenta de correo
- Eliminar una cuenta de correo
- Leer mensajes
- Recibir archivos adjuntos
- Crear correo
- Adjuntar archivos
- Reenviar y responder
- Carpetas de Outlook

UNIDAD.- Formato

- Formato de los mensajes | info@criteria.es | MAD: 91 571 21 39 | BCN: 93 265 26 77
- Predeterminar los formatos
- Modificar el formato de un mensaje

Firmas

UNIDAD.- Organización

Importancia y carácter

- Opciones de entrega
- Seguimiento
- Filtrar el correo entrante
- Mover a OneNote

UNIDAD.- El calendario

- Calendario
- Programar citas
- Programar citas periódicas
- Gestionar citas
- Calendario múltiple
- Convocar reuniones

UNIDAD.- Mas funciones de Outlook

- Notas
- Creación de notas
- Vistas disponibles
- Tareas
- Crear una tarea
- Marcar una tarea
- Vistas disponibles
- Ortografía y gramática
- Revisión ortográfica
- Búsqueda instantánea
- Búsqueda avanzada
- Trabajar en la nube