

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

### OBJETIVOS

- Comprender la interfaz de usuario de Excel 2016.
- Aprender a crear y guardar hojas de calculo.
- Comprender como utilizar funciones basicas para analizar datos.
- Aprender a crear tablas y graficos para presentar informacion de manera clara y concisa.
- Desarrollar habilidades para formatear hojas de calculo y controlar su apariencia.
- Comprender como utilizar herramientas basicas de Excel, como funciones de busqueda y filtrado, para realizar analisis mas eficientes.
- Adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para utilizar Excel en situaciones cotidianas.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD 1.- INICIANDO EXCEL

- Novedades de la suite de Excel 2016
- Acceso a la aplicacion
- Interfaz y sus elementos
- La ventana principal
- Salir de Excel
- Ayuda de Excel
- Vision 360º a Office 365

#### UNIDAD 2.- ELEMENTOS PRINCIPALES

- El libro
- La hoja de calculo
- Edicion basica de datos
- El area de trabajo
- Editar acciones
- Relleno automatico
- Trabajar con Hojas de Excel
- Nombrar celdas y rangos
- Buscar y Reemplazar
- Crear filas y columnas
- Modificacion de filas y columnas
- Eliminar y ocultar celdas, filas y columnas

#### UNIDAD 3.- FORMATO

- Formato de Fuente
- Colores Personalizados
- Formato de numero
- Combinar y centrar
- Alineacion de texto
- Bordes y relleno
- Copiar formato
- Sangrias y Ajustar Texto
- Imagenes
- Dibujo y Autoformas

- Formato condicional, editar regla
- Plantillas
- Autoformato

#### **UNIDAD 4.- VENTANAS**

- Abrir nuevas ventanas
- Organizar ventanas
- Paneles
- Trabajar en paralelo

#### **UNIDAD 5.- FORMULAS**

- Diferencias entre formulas y Funciones
- Introduccion a las formulas
- Tipos de Operaciones
- Como crear una formula sencilla
- Mover y copiar formulas
- Referencias relativas y absolutas
- Error en una formula

#### **UNIDAD 6.- FUNCIONES BASICAS**

- Introduccion
- Estructura de las funciones
- Tipos de funciones
- Insertar una funcion
- Funciones Volatiles
- Ejemplos de varias funciones, suma y autosuma
- Funcion Producto
- Redondear
- Entero
- Agno y dia
- Promedio, max, min
- Funcion concatenar
- Mayusculas y minusculas
- Funcion Izquierda
- Funcion Largo
- Contar
- Sumar si

#### **UNIDAD 7.- IMPRIMIR**

- Vista Preliminar
- Opciones de area de impresion
- Configurar pagina
- Encabezado y pie de pagina
- Cuadro de dialogo Imprimir
- Revisar ortografia

#### **UNIDAD 8.- SEGURIDAD**

- Proteger libro
- Proteger hoja
- Proteger y desbloquear celdas