

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

### OBJETIVOS

- Desarrollar habilidades para utilizar tablas dinámicas y funciones financieras avanzadas para realizar análisis complejos.
- Aprender a crear gráficos avanzados, como gráficos de burbujas y mapas de calor, para presentar información de manera atractiva y fácil de entender.
- Comprender cómo utilizar herramientas avanzadas de Excel, como macros, para automatizar tareas y mejorar la eficiencia.
- Aprender a utilizar herramientas de análisis de datos para crear informes complejos y visualizaciones atractivas.
- Desarrollar habilidades para solucionar problemas complejos y resolver desafíos financieros y administrativos en el día a día.
- Adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para utilizar Excel de manera avanzada en situaciones profesionales.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD 1.- GRAFICOS

- Crear un gráfico
- Mover/eliminar un gráfico
- Modificar gráfico
- Formato de elementos de gráfico
- Modificación de datos de gráfico

#### UNIDAD 2 .- EDICION AVANZADA DE GRAFICOS

- Agregar, editar, y eliminar títulos de los gráficos
- Vinculación de los títulos a los contenidos
- Opciones del eje de valores
- Opciones de ejes de categorías
- Series de datos
- Agregar, editar y eliminar las leyendas
- Agregar y editar las etiquetas de datos
- Mostrar la fuente de los datos en un gráfico
- Trabajar con líneas de división

#### UNIDAD 3.- TABLAS

- Tablas: intro, crear tablas, introducir, modificar, eliminar y buscar datos. Quitar tabla
- Tablas: modificar estructura, estilos de tabla
- Tablas, quitar duplicados
- Ordenar
- Ordenar según listas personalizadas
- Ordenar, texto en columnas
- Filtros
- Filtros avanzados
- Resumen y subtotales
- Resumen y subtotales, crear esquemas
- Importar datos
- Importar datos desde Access y la web

- Personalización mensajes de entrada y error

#### **UNIDAD 4.- FUNCIONES AVANZADAS y ESTADISTICAS**

- Funcion pago
- Funcion buscar
- Uso de formulas si anidadas
- Uso de la funcion coincidir
- Funcion media
- Funcion jerarquia
- Funcion ESIMO.MENOR
- Funcion ESIMO.MAYOR
- Funcion contar.Blanco
- Funciones de redondeo: residuo
- Uso de formulas de fecha y hora
- Identificar el dia de la semana con diasem
- Funciones encontrar y extraer
- Funciones izquierda y derecha

#### **UNIDAD 5.- DATOS: Búsqueda y Analisis**

- Búsqueda de objetivos
- Realizar una búsqueda de objetivos
- Tablas de datos
- Aplicar tabla de datos de una variable
- Aplicar tabla de datos de dos variables
- Escenarios
- Aplicar Escenarios
- Informes de Escenarios

#### **UNIDAD 6.- AUDITORIA DE FORMULAS**

- Auditoria de formulas, como calcula Excel
- Auditoria de formulas, mostrar formulas
- Autocorreccion de formulas
- Rastrear precedentes y dependientes
- Rastrear errores
- La ventana de Inspeccion

#### **UNIDAD 7.- TABLAS DINAMICAS**

- Tablas dinamicas
- Elementos
- Crear una tabla dinamica
- Crear una tabla dinamica recomendada
- Campo Valor
- Modificar elementos de una tabla dinamica
- Modificar elementos de una tabla dinamica, datos de origen
- Tablas dinamicas y formato
- Opciones de tablas dinamicas
- Creacion de graficos dinamicos

#### **UNIDAD 8.- CREAR Y EJECUTAR MACROS**

- Crear macros automaticamente
- Macros con referencias relativas
- Asignar macro a un boton
- Seguridad en macros

