

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Sin objetivos indicados.

CONTENIDOS

Microsoft Access 2016

UNIDAD.- Bases de datos. Introduccion

- ¿Que es una base de datos?
- Conceptos basicos de bases de datos
- Iniciar y salir de Access
- Crear una nueva base de datos
- Abrir y cerrar una base de datos existente
- La ventana de la base de datos

UNIDAD.- Las tablas

- Crear tablas
- Crear una tabla en vista disegno
- Tipos de datos
- Asistente para busquedas
- Cuadro combinado en una tabla sin el asistente
- Campo clave principal
- Propiedades de los campos: Tamagno
- Propiedades de los campos: Formato
- Propiedades de los campos: mas propiedades
- Propiedades de los campos: Reglas de validacion
- Modificar el disegno de una tabla
- Introducir y modificar datos en una tabla
- Desplazamientos en una tabla
- Buscar y reemplazar datos
- Campos calculados

UNIDAD.- Relaciones

- Las relaciones y sus tipos
- Crear relaciones entre tablas
- Modificar y eliminar relaciones

UNIDAD.- Consultas: Consultas de seleccion

- Las consultas. Tipos
- Crear una consulta con el asistente
- Guardar y ejecutar una consulta
- Crear una consulta en vista disegno
- Operadores en las consultas
- Campos calculados en consultas
- Consultas con parametros
- Consultas resumen

Consultas de accion. info@criteria.es | info@criteria.es | MAD: 91 571 21 39 | BCN: 93 265 26 77

- Consultas de accion. Consultas de creacion de tablas
- Consultas de accion. Consultas de actualizacion

otras consultas

- Consulta de tablas de referencias cruzadas
- Crear una consulta de tabla de referencias cruzadas
- Personalizar consultas de tabla de referencias cruzadas
- Consulta de busqueda de duplicados
- Buscar registros no coincidentes

UNIDAD.- Formularios

- Autoformulario
- Formularios divididos
- Asistente para formularios
- Agregar y guardar registros con un formulario
- Crear un subformulario con el asistente
- Orden de tabulacion
- Vista Disegno
- Secciones de un formulario
- Edicion en vista disegno
- Agregar formatos condicionales a un formulario
- Modificar o eliminar formatos condicionales
- Formato condicional con el foco
- Propiedades de un formulario
- Controles de formulario
- Trabajar con controles
- Agregar controles dependientes
- Agregar controles independientes
- Incluir botones propios en un formulario

UNIDAD.- Informes

- Autoinforme
- Asistente para informes
- Informes basados en varias tablas
- Vista disegno de un informe
- Informe para etiquetas
- Agrupar, ordenar y agnadir totales en un informe
- Panel agregar, ordenar y totales
- Formatos condicionales en los informes

UNIDAD.- Macros

- Macros. Crear una macro
- Acciones mas frecuentes y sus argumentos
- Acciones mas frecuentes sin argumentos