

Trabajo remoto inteligente: herramientas digitales y estrategias para la productividad colaborativa

Modalidad: curso e-Learning Duración: 6 horas

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Comprender los fundamentos del trabajo remoto y su impacto en la productividad de los equipos distribuidos
- Identificar y aplicar herramientas digitales clave para la gestión de proyectos, tareas y flujos de trabajo colaborativos
- Dominar metodologías ágiles y visuales como Kanban para una organización efectiva del trabajo remoto
- Desarrollar habilidades para la configuración de tareas y subtareas, así como la asignación clara de roles y responsabilidades
- Realizar un seguimiento eficaz del progreso y la productividad de los equipos mediante herramientas digitales especializadas
- Conocer y aplicar estrategias para el uso de herramientas de almacenamiento en la nube y la colaboración documental (Google Drive, OneDrive, Dropbox)
- Entender el funcionamiento de los sistemas CRM (Salesforce, HubSpot, Zoho) para mejorar la relación con clientes en entornos digitales
- Implementar prácticas de seguridad en sesiones compartidas y gestionar adecuadamente el acceso y control de versiones de documentos
- Desarrollar flujos de trabajo automatizados para la gestión eficiente de archivos y tareas
- Aplicar principios de mejora continua mediante el análisis de métricas y ajustes de procesos en entornos remotos

CONTENIDOS

Trabajo Remoto Inteligente: Herramientas Digitales y Estrategias para la Productividad Colaborativa

UNIDAD - Utilización de Herramientas de Organización

Herramientas para la Gestión de Proyectos y Tareas

Introducción a la gestión de proyectos digitales

Antecedentes históricos y evolución

La transformación digital y la gestión de proyectos

Ejemplo práctico: caso de éxito de gestión digital

Estado del arte y herramientas actuales

Perspectivas de futuro

Analogía para comprender la gestión de proyectos digitales

Comparación de herramientas populares: Trello, Asana, y Monday

Configuración de tareas y subtareas

Importancia y beneficios de configurar tareas y subtareas

Ejemplos prácticos en herramientas digitales

Estado del arte

Perspectivas de futuro

Anécdotas y curiosidades

Conclusión

Asignacion de roles y responsabilidades

Como Definir Roles y Responsabilidades

Estado del Arte: Asignacion en Herramientas Digitales

Perspectivas de Futuro

Anecdotas y Reflexion Final

Seguimiento de progreso y productividad

Importancia del Seguimiento de Progreso

Estado del Arte: Herramientas Actuales

Perspectivas de Futuro

Metodologia Kanban

Historia y fundamentos de Kanban

Principios de flujo de trabajo visual

Herramientas Kanban digitales: Ejemplos con Trello y Jira

Implementacion de Kanban en equipos colaborativos

Mejora continua con metricas y ajustes de procesos

CRM - Gestion de Relaciones con Clientes

Introduccion a los sistemas CRM

Evolucion del CRM y su Impacto en los Negocios

Ejemplos Practicos y Casos de Exito

Estado del Arte en los Sistemas CRM

Perspectivas de Futuro

Reflexion Final

Ventajas del uso de CRM para la gestion de clientes

Principales funcionalidades de CRM: Salesforce, HubSpot y Zoho

Personalizacion de interacciones y seguimiento de clientes

Analisis y reporte de datos de clientes para toma de decisiones

UNIDAD - Utilizacion de Herramientas de Colaboracion

Gestion, Almacenamiento y Sincronizacion de Documentos

Herramientas en la nube: Google Drive, OneDrive y Dropbox

Perspectivas de Futuro: Hacia una Colaboracion Mas Conectada

Control de versiones y administracion de permisos

Estrategias de organizacion de archivos y carpetas

Automatizacion de flujos de trabajo de documentos compartidos

Perspectivas de Futuro

Comparticion de Escritorio

Introduccion a la comparticion de escritorio y sus usos

Estado del Arte y Perspectivas de Futuro

Analogias y Reflexiones Futuros

Configuracion y seguridad en sesiones compartidas

Ejemplos practicos: Zoom, Microsoft Teams y AnyDesk

Normas de privacidad y gestion de la informacion compartida

Seguimiento del Trabajo Colaborativo

Definicion y objetivos del seguimiento colaborativo

Estado del Arte y Perspectivas Futuras

Herramientas de seguimiento: Notion, ClickUp y Basecamp

Perspectivas Futuras y Estado del Arte

Reportes de actividad y feedback en tiempo real

Integracion de herramientas para un flujo de trabajo eficiente

Ejemplos de Herramientas para Integracion Eficiente

Configuracion de herramientas de videoconferencia: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams

Comparacion de Usabilidad y Perspectivas Futuras

Mejores practicas en reuniones virtuales

Uso de funciones avanzadas: grabacion, subtítulos y transcripcion

Gestion de reuniones y reportes de asistencia

Chats Corporativos

Funcionalidades de chats corporativos: Slack, Teams y Telegram

Perspectiva y Futuro de los Chats Corporativos

Gestion de canales y grupos de trabajo

Integracion de bots y automatizaciones

Políticas de comunicacion en entornos de trabajo virtual

Pizarras Compartidas

Uso de pizarras digitales para la colaboracion visual: Miro, Jamboard y Whiteboard

Futuro de las Pizarras Digitales: De la Colaboracion Visual a la Realidad Extendida

Creacion y gestion de diagramas, mapas mentales y flujos de trabajo

Perspectivas Futuras

Sincronizacion y almacenamiento en la nube

Mejores practicas para brainstorming y planificacion colaborativa

UNIDAD - Acceso a Base de Datos y Sistemas de Informacion

Las Redes VPN

Concepto y usos de las VPN en el trabajo remoto

Perspectivas Futuras y Analogias

Configuracion basica y mejores practicas de seguridad

Soluciones VPN comerciales y empresariales

Políticas de acceso y administracion de redes VPN

Bases de Datos y Organizadores

Tipos de bases de datos: SQL vs NoSQL

Diferencias y Ventajas de Uso

Gestion de bases de datos en la nube: Firebase, MongoDB Atlas, AWS RDS

Herramientas de organizacion de datos: Airtable y Smartsheet

Creacion de bases de datos y estructuras de organizacion de informacion

Navegadores y Aplicaciones Web

Principales navegadores y sus configuraciones de privacidad

Gestion de extensiones y aplicaciones web utiles

Navegadores seguros y recomendaciones de seguridad

Herramientas de analisis de trafico y comportamiento de usuarios

UNIDAD - Prevencion de Riesgos Laborales en el Teletrabajo

Prevencion con Pantallas de Visualizacion de Datos (PVD)

Riesgos ergonomicos y recomendaciones

Configuracion y uso adecuado de las PVD

Consejos de postura y ejercicios para prevenir fatiga

Burnout y Estres Laboral

Identificacion de sintomas de burnout y estres

Estrategias de manejo del estres en el trabajo remoto

Técnicas de mindfulness y pausas activas

Recursos y apoyo en el entorno laboral

