

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

- Comprender el impacto de la tecnología, la economía y la cultura global en el ámbito organizacional moderno.
- Desarrollar destrezas clave para la toma de decisiones con un alto grado de efectividad.
- Gestionar equipos eficazmente mediante la utilización óptima de recursos.
- Establecer relaciones interpersonales constructivas entre colegas y supervisores.

CONTENIDOS

MODULO.- Mi rol profesional en las Organizaciones del Siglo XXI

¿Que son las Organizaciones Híbridas?

- Mi nuevo rol como trabajador en las Organizaciones Híbridas
- Adaptación a las nuevas Organizaciones
- 10 Elementos básicos de la competitividad profesional

Nuevo modelo empresarial del Siglo XXI

- Identificación del tipo de Organización
- Modelos de Organización del Siglo XXI
- Implicaciones en mi trabajo del Nuevo Modelo Organizativo

Importancia y cambios de la Cultura y como impacta en mi día a día

- ¿Que Habilidades Transversales debo desarrollar?
- Los nuevos Valores: del intangible a los resultados
- Valores Corporativos: una oportunidad compartida
- Valores fundamentales en una Organización del Siglo XXI

La proximidad más allá de presencialidad

- Las características del nuevo modelo de Proximidad y Management
- Proximidad en la distancia
- Confianza, Responsabilidad y Organización

La autogestión: una responsabilidad de las personas

- Pilares de un modelo de autogestión
- Soy protagonista del cambio: alcances e impacto en mi trabajo
- Que competencias debo adquirir para el cambio

MODULO.- Mi Liderazgo en las Organizaciones del Siglo XXI

Información: el nuevo tratamiento y uso

- Las tendencias tecnológicas y nuestra capacidad de adaptación

Comunicación Interna: roles, normas, procesos y flujos de una Organización Siglo XXI

- La influencia de la Colaboración en la nueva Comunicación
- ¿Que es la competencia comunicativa?
- Competencias digitales de Comunicación e Información
- Como nos adaptamos a los nuevos roles, normas o procesos
- La comunicación en una cultura organizacional híbrida

Liderazgo y autoliderazgo

- El nuevo liderazgo más allá de nuestro puesto
- Como ser proactivo en el autoliderazgo
- Autoliderazgo: Actitud, Motivación y Automotivación

Control y seguimiento: cambios de paradigma. Gestion del tiempo en remoto

- Gestion del tiempo en híbrido

Buenas practicas y estrategias de gestion para equipos de trabajo en remoto

- Haz un chequeo emocional frecuente del Equipo
- Centraliza y estructura los documentos compartidos
- Centraliza y estructura los procedimientos compartidos
- Minimiza las reuniones operativas
- Logra mejores espacios de colaboracion y seguimiento
- Se transparente con los proyectos y tareas
- Crea un código compartido para los asuntos del correo
- Integra la mediación para gestionar conflictos enquistados
- Utiliza las herramientas adecuadas para los distintos departamentos
- Equilibra a los equipos según sus competencias digitales
- Forma a todos los colaboradores en competencias digitales
- Emplea las KPIs de forma progresiva
- No focalices los cambios en las herramientas
- Ayuda a los colaboradores a teletrabajar mejor
- Gestiona la extroversión de tus colaboradores

Movilidad

- Redefinir la movilidad
- La movilidad y el Trabajo híbrido vs teletrabajo
- Como gestionar un modelo de Trabajo Híbrido
- Beneficios del Trabajo Híbrido /Mixto en un nuevo concepto de Movilidad

Colaboracion: el eje central del nuevo sistema de trabajo

- De lo Digital al Trabajo Colaborativo
- El Talento compartido
- Sistema de trabajo híbrido no significa sistemas de TI híbridos
- La colaboración en equipo
- Los beneficios de la colaboración en equipo
- Fomentar la colaboración en equipo
- Los desafíos de la colaboración en equipo

Competencias que debo adaptar o incorporar

- Que son las habilidades profesionales
- Habilidades profesionales vs habilidades sociales
- Por que cambian las habilidades profesionales
- Habilidades profesionales más demandadas

Clima laboral de las Organizaciones de Siglo XXI

- Los grandes desafíos para gestionar el nuevo clima organizacional

MODULO.- Mi Desarrollo en las Organizaciones del Siglo XXI

Venciendo los miedos: un desafío de cambio colectivo

- Venciendo los miedos: un desafío de cambio colectivo

Fomentar el Engagement en equipos híbridos

- El rol del espacio de trabajo
- Propuestas de mejora en los diferentes espacios laborales
- Algunas reflexiones finales

Modelos de Acompañamiento - Seguimiento

- Coordinar equipos a distancia
- Plantillas para el trabajo en remoto

Auto Evaluacion de mi Desempeño y Productividad

- Beneficios de la Autoevaluacion de Desempeño y Productividad
- Dinamicas de autoevaluacion
- ¿Que puedo hacer a nivel individual para mejorar mi desarrollo profesional?