

# Mi Liderazgo en las Organizaciones del Siglo XXI

critera

Modalidad: curso e-Learning Duración: 4 horas

---

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

## OBJETIVOS

- Comprender las principales bases para un liderazgo efectivo utilizando herramientas digitales avanzadas.
- Desarrollar conocimientos profundos sobre la gestión eficiente de equipos y su rendimiento.
- Analizar patrones y tendencias dentro del entorno organizacional moderno.
- Gestionar relaciones entre compañeros y supervisores utilizando nuevas tecnologías.

## CONTENIDOS

### Mi Liderazgo en las Organizaciones del Siglo XXI

#### Información: el nuevo tratamiento y uso

- Las tendencias tecnológicas y nuestra capacidad de adaptación

#### Comunicación Interna: roles, normas, procesos y flujos de una Organización Siglo XXI

- La influencia de la Colaboración en la nueva Comunicación
- ¿Qué es la competencia comunicativa?
- Competencias digitales de Comunicación e Información
- Como nos adaptamos a los nuevos roles, normas o procesos
- La comunicación en una cultura organizacional híbrida

#### Liderazgo y autoliderazgo

- El nuevo liderazgo más allá de nuestro puesto
- Como ser proactivo en el autoliderazgo
- Autoliderazgo: Actitud, Motivación y Automotivación
- Todos somos líderes en potencia
- ¿Cuál es tu autoliderazgo del metro cuadrado?

#### Control y seguimiento: cambios de paradigma. Gestión del tiempo en remoto

- Gestión del tiempo en híbrido

#### Buenas prácticas y estrategias de gestión para equipos de trabajo en remoto

- Haz un chequeo emocional frecuente del Equipo
- Centraliza y estructura los documentos compartidos
- Centraliza y estructura los procedimientos compartidos
- Minimiza las reuniones operativas
- Logra mejores espacios de colaboración y seguimiento
- Se transparente con los proyectos y tareas
- Crea un código compartido para los asuntos del correo
- Integra la mediación para gestionar conflictos enquistados
- Utiliza las herramientas adecuadas para los distintos departamentos
- Equilibra a los equipos según sus competencias digitales
- Forma a todos los colaboradores en competencias digitales
- Emplea las KPIs de forma progresiva
- No focalices los cambios en las herramientas
- Ayuda a los colaboradores a teletrabajar mejor
- Gestiona la extroversión de tus colaboradores

#### Movilidad

www.criteria.es | info@criteria.es | MAD: 91 571 21 39 | BCN: 93 265 26 77

Redefinir la movilidad

La movilidad y el Trabajo híbrido vs teletrabajo

Como gestionar un modelo de Trabajo Híbrido

- Beneficios del Trabajo Híbrido /Mixto en un nuevo concepto de Movilidad

### **Colaboración: el eje central del nuevo sistema de trabajo**

- De lo Digital al Trabajo Colaborativo
- El Talento compartido
- Sistema de trabajo híbrido no significa sistemas de TI híbridos
- La colaboración en equipo
- Los beneficios de la colaboración en equipo
- Fomentar la colaboración en equipo
- Los desafíos de la colaboración en equipo

### **Competencias que debo adaptar o incorporar**

- Que son las habilidades profesionales
- Habilidades profesionales vs habilidades sociales
- Por que cambian las habilidades profesionales
- Habilidades profesionales mas demandadas

### **Clima laboral de las Organizaciones de Siglo XXI**

- Los grandes desafíos para gestionar el nuevo clima organizacional