

Categorías: Ofimática, informática y comunicaciones

OBJETIVOS

Blue Ocean Strategy"

CONTENIDOS

COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS

MODULO.- Introduccion al uso eficaz del PC

UNIDAD.- Uso basico del sistema operativo

- Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles
- Configuración básica del sistema operativo
- Actualizaciones automáticas
- Instalación de nuevos programas
- Desinstalar programas
- Instalación de drivers de periféricos
- Instalación de certificados digitales
- Configuración de redes de datos
- Inicio, apagado e hibernación
- Iniciar el sistema operativo
- Inicio de sesión
- Finalizar sesión
- La interfaz de usuario
- Ventanas del sistema operativo
- Apagar el equipo
- Suspender el equipo
- Hibernar el equipo
- Programas básicos (navegador, explorador de archivos, visor de imágenes,...)
- Abrir programas
- Navegadores
- El explorador de archivos
- Visor de imágenes
- Gestión de archivos y carpetas
- Archivos
- Carpetas
- El árbol de carpetas
- Propiedades de los archivos y las carpetas
- Papelera de reciclaje
- Mantenimiento del sistema operativo (actualizaciones, escaneo de discos, defragmentación)
- Escanear discos
- Defragmentación
- Almacenamiento de contenido en la nube (box, Google Drive, OneDrive de Microsoft)

UNIDAD.- Como organizar el ordenador y el escritorio

- El escritorio de Windows y como organizar el escritorio de trabajo
- Organizar el escritorio de forma simple y eficaz
- Agrupar la información: por acciones, temáticas y tipos

UNIDAD.- Administrar la informacion

- Tratamiento de la informacion complementaria
- Acabar con el desorden
- Tratamiento de las carpetas de internet
- Gestionar nuestras carpetas de trabajo.

MODULO.- Uso eficiente del correo electronico

UNIDAD.- El correo electronico

- Piensa antes de enviar, se breve, claro y completo
- Como dirigirnos a nuestros destinatarios
- Firma tus e-mails
- Revisar la ortografia
- Da formato a tu e-mail
- Configuracion de correo POP, IMAP y SMTP en clientes de correo para ordenadores y dispositivos moviles
- Webmails

UNIDAD.- Como controlar los e-mails

- Primera revision del e-mail a primera hora de la magnana
- Establecer un control rutinario del e-mail
- Soluciones y buenos habitos

UNIDAD.- Malos habitos de los e-mails

- Contestar inmediatamente a los e-mails
- No anotar las tareas que implica el e-mail
- No borrar los e-mail que no son necesarios

UNIDAD.- Procesar la bandeja de entrada

- Organizar nuestro cliente de correo en carpetas
- Procesar los correos y colocarlos en la carpeta correspondiente segun su contenido
- Archivar, consultar y eliminar los correos

UNIDAD.- Revisar vs. Procesar el e-mail

- Primera revision del e-mail
- Procesar el e-mail, definir reglas
- Como procesar correctamente el e-mail

UNIDAD.- Asunto del e-mail

- Utiliza un buen asunto para tu e-mail
- Las listas de correo

MODULO.- Busqueda, creacion y tratamiento de informacion

UNIDAD.- Tratamiento de la informacion

- Navegacion
- Diferentes navegadores
- Utilizacion (Pestagnas, historial y favoritos)
- Configuracion basica (Pagina de inicio, buscador preferido, borrado de cache)

UNIDAD.- Los buscadores

- Sindicacion de contenidos
- Fuentes RSS
- Almacenamiento y recuperacion de contenido digital

- Google APPS: Presentacion

- Como buscar en Google www.criteria.es | info@criteria.es | MAD: 91 571 21 39 | BCN: 93 265 26 77

- Filtrar los resultados de busqueda

- Operadores de busqueda

Hacer búsquedas con imágenes
Búsqueda de imágenes en Google

UNIDAD.- Búsqueda avanzada

- Técnicas avanzadas de búsqueda
- Accesibilidad en la Búsqueda de Google
- Ver paginas web en cache en los resultados de la Búsqueda de Google
- Hacer búsquedas y navegar de forma privada
- Otras fuentes de informacion
- Curacion de contenidos
- Tecnicas de deteccion de veracidad de la informacion
- Almacenamiento y recuperacion de contenido digital

UNIDAD.- Creacion de contenido

- Permisos a la hora de utilizar informacion de Internet
- Fuentes de contenidos digitales abiertos
- Conocimiento de los formatos de archivos (pdf, doc, docx, jpg, gif, png,...)
- Derechos de autor y licencias
- Ebook - que es y para que sirve
- Plan para escribir con facilidad un libro electronico

UNIDAD.- PodCasting

- Que es un Podcast
- Que se necesita para crear un Podcast y como hacerlo

Que es una infografia - Principales características

- Ventajas de usar infografias en una estrategia de contenidos y para que sirven

MODULO.- Seguridad informatica de usuario

UNIDAD.- Seguridad

- Formas basicas de uso de medios informaticos para garantizar la seguridad (tanto el ordenador como el dispositivo movil)
- Navegar de forma segura
- Navegar en modo incognito

UNIDAD.- Antivirus

- Tipos de antivirus
- Antivirus web
- Antivirus de escritorio
- Opciones de antivirus
- Antimalware
- Firewall
- Proteccion del dispositivo movil
- Proteccion de la red de datos
- Deteccion y eliminacion de virus y troyanos
- Actualizaciones automaticas
- Escanear discos
- Desfragmentacion

UNIDAD.- Suplantacion de identidad

- Tecnicas de suplantacion
- Como tratar las tecnicas de suplantacion

COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS

MODULO.- Transformacion e innovacion digital

UNIDAD.- Transformacion digital

- Transformación digital
- ¿Que es transformacion digital?
- Las organizaciones de la Edad Social

- Barreras para la digitalización
- Innovación: del dicho al hecho

UNIDAD.- Adaptación a las tendencias tecnológicas

- Las tendencias tecnológicas y nuestra capacidad de adaptación
- Características y transformación en los nuevos entornos empresariales
- Aprovechando la tecnología
- Digitalización
- Palancas de la digitalización
- Redes de banda ancha e internet móvil
- La nube (Cloud)
- El paradigma de cloud computing
- Acceso abierto (Open Access)
- P2P - MOOCs
- Robotica
- Drones
- Internet de las cosas IOT
- Inteligencia Artificial (AI)
- Realidad Aumentada (AR)
- Impresoras 3D
- Big Data
- Servicios de ubicación o geolocalización
- Blockchain
- La sociedad móvil
- Dispositivos móviles
- RFID y NFC

UNIDAD.- Nuevos modelos y estrategias de negocio

- ¿Qué es la estrategia?
- Modelos de estrategia: Modelo de estrategias genéricas de Michael E. Porter (1985)
- Modelos de estrategia: Modelo "