

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos necesarios de contabilidad con la ayuda de una gran variedad de supuestos prácticos, a través de los cuales podrá llevar a cabo la contabilización de todas aquellas operaciones diarias más relevantes en la gestión de una empresa.

CONTENIDOS

Contabilidad básica

Patrimonio neto

Contabilización de las operaciones

Los balances contables

Cuentas de gestión y de resultado

El ciclo contable

Operaciones en moneda extranjera

Norma de valoración 13ª

Partidas monetarias

Partidas no monetarias

Existencias

Introducción

Valoración inicial

Métodos de valoración

Valoración posterior y deterioro

Variación de existencias

~~Existencias no sometidas a transformación~~

Cuentas relacionadas con la compra y venta de existencias

~~Normas de valoración en las compras comerciales~~

Proveedores y acreedores varios

Ingresos por venta y prestación de servicios

Clientes y deudores varios

Operaciones con efectos comerciales

Administraciones públicas

Gastos de personal

Ajusters por periodificación

Inmovilizado

Inmovilizado material. Conceptos generales y correcciones valorativas

Permutas en inmovilizaciones materiales

Inversiones inmobiliarias

Arrendamientos de elementos de inmovilizado

Inmovilizado intangible. Conceptos generales

Valoración del inmovilizado intangible

Normas particulares del inmovilizado intangible

Instrumentos financieros

Activos financieros. Clasificación y valoración

Intereses y dividendos recibidos

Pasivos financieros. Clasificación y valoración

Baja de pasivos financieros

Otros contratos financieros

Instrumentos de patrimonio propios

Conceptos generales

Otorgados por terceros distintos a los socios o propietarios

Otorgados por socios o propietarios

Registro contable

Provisiones

Reconocimiento y valoración

Provisión para impuestos

Provisión para otras responsabilidades

Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado

Provisión para actuaciones medioambientales

Provisiones por operaciones comerciales

Cierre del ejercicio y cuentas anuales

Operaciones en el cierre del ejercicio

Formulación y estructura de las cuentas anuales

Confección del balance de situación

Confección de la cuenta de pérdidas y ganancias

La memoria

* Material complementario:

Se incluye la normativa referente a los contenidos del curso, el depósito de las cuentas anuales de Pymes (modelos normalizados), el código de comercio y el cuadro de cuentas.