

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Adquirir conocimientos y habilidades en la cumplimentación de los recibos salariales y la normativa de liquidación.
- Entender las características, elementos y estructura que tiene el recibo de salarios.
- Conocer las percepciones salariales que pertenecen a los devengos de la nómina.
- Conocer las percepciones no salariales o extrasalariales que pertenecen a los devengos de la nómina.
- Comprender cómo se calculan las aportaciones a la Seguridad Social que deben practicar la empresa y las personas trabajadoras.
- Descubrir cómo se obtienen las retenciones de IRPF que se incluyen en la nómina.
- Descubrir las normas que rigen la práctica de las retenciones e ingresos a cuenta del IRPF en la nómina.
- Comprender la gestión de los distintos modelos de liquidación relacionados con las retenciones e ingresos a cuenta.

CONTENIDOS

El recibo de salarios

Introducción

Concepto y contenido de la nómina

Encabezamiento: datos

Devengos

Deducciones

Aportación empresarial y bases de cotización

Resumen

Devengos salariales

Introducción

Salario base

Complementos salariales

Percepciones salariales

Resumen

Devengos no salariales

Introducción

Percepciones no salariales

Otras indemnizaciones

Mejoras voluntarias

Resumen

Deducciones

Introducción

Cuotas de Seguridad Social

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

Otras deducciones

Resumen www.criteria.es | info@criteria.es | MAD: 91 571 21 39 | BCN: 93 265 26 77

Cálculo de retenciones e ingresos del IRPF

Introducción

Obligaciones del perceptor

Comunicación de datos al pagador (modelo 145)

Cálculo de retenciones e ingresos del IRPF

Regularización del tipo de retención

Tipos especiales de retención

Exclusión de la obligación de retener

Certificado de retenciones e ingresos a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas

Resumen

Modelos de liquidación

Introducción

Modelo 111

Modelo 190

Resumen

Glosario