

Modalidad: curso e-Learning Duración: 70 horas

Categorías: Hostelería y turismo

## OBJETIVOS

Analizar la función y el proceso de planificación empresarial o institucional y definir planes que resulten adecuados para unidades de información o distribución de oferta turística. Analizar la gestión y control presupuestarios en el marco de las agencias de viajes otros distribuidores turísticos y entidades de información turística identificar costes y elaborar presupuestos económicos que permitan establecer programas de actuación. Analizar estructuras organizativas y funcionales propias de diferentes tipos de distribuidores turísticos y entidades de información turística y su entorno de relaciones internas y externas justificando estructuras organizativas y tipo de relaciones adecuadas a cada tipo de empresa o entidad. Analizar los métodos para la definición de puestos de trabajo y selección de personal apropiados para empresas de distribución y entidades de información turísticas comparándolos críticamente. Analizar las funciones de integración y dirección de personal utilizando las técnicas aplicables en unidades de información y distribución turísticas.

## CONTENIDOS

UD1. Planificación en las Empresas y Entidades de Distribución e Información Turísticas. 1.1. La planificación en el proceso de administración. 1.2. Principales tipos de planes: objetivos estrategias y políticas; relación entre ellos. 1.3. Pasos lógicos del proceso de planificación como enfoque racional para establecer objetivos tomar decisiones y seleccionar medios. 1.4. Revisión periódica de los planes en función de la aplicación de los sistemas de control característicos de estas empresas. UD2. Gestión y Control Presupuestarios en Unidades de Distribución e Información Turísticas. 2.1. La gestión presupuestaria en función de sus etapas fundamentales: previsión presupuesto y control. 2.2. Concepto y propósito de los presupuestos en las unidades de información y distribución turísticas. 2.3. Definición de ciclo presupuestario. 2.4. Diferenciación y elaboración de los tipos de presupuestos característicos de unidades de distribución e información turísticas. UD3. Estructura Financiera de las Agencias de Viajes y otros Distribuidores Turísticos. 3.1. Identificación y caracterización de fuentes de financiación. 3.2. Relación óptima entre recursos propios y ajenos. 3.3. Ventajas y desventajas de los principales métodos para evaluar inversiones según cada tipo de agencia de viajes y distribuidor turístico. 3.4. Aplicaciones informáticas. UD4. Evaluación de Costes Productividad y Análisis Económico para Agencias de Viajes y otros Distribuidores Turísticos. 4.1. Estructura de la cuenta de resultados en las agencias de viajes y distribuidores turísticos. 4.2. Tipos y cálculo de costes empresariales específicos. 4.3. Aplicación de métodos para la determinación imputación control y evaluación de consumos y atenciones a clientes de servicios turísticos. 4.4. Cálculo y análisis de niveles de productividad y de puntos muertos de explotación o umbrales de rentabilidad utilizando herramientas informáticas. 4.5. Identificación de parámetros establecidos para evaluar: Ratios y porcentajes. Márgenes de beneficio y rentabilidad. UD5. La Organización en las Agencias de Viajes otros Distribuidores Turísticos y Entidades de Información Turística. 5.1. Interpretación de las diferentes normativas sobre autorización y clasificación de agencias de viajes y entidades de información turística. 5.2. Tipología y clasificación de esta

ntidades. 5.3. Naturaleza y propósito de la organización y relación con otras funciones  
erenciales. 5.4. Patrones básicos de departamentalización tradicional en empresas de  
distribución y entidades de información turística: ventajas e inconvenientes. 5.5.  
Estructuras y relaciones departamentales y externas características de estas entidades.  
5.6. Diferenciación de los objetivos de cada departamento o unidad y distribución de  
funciones. 5.7. Circuitos tipos de información y documentos internos y externos que se  
generan en el marco de tales estructuras y relaciones interdepartamentales. 5.8.  
Principales métodos para la definición de puestos correspondientes a trabajadores  
cualificados de la empresa o entidad. Aplicaciones. UD6. La Función de Integración de  
Personal en Unidades de Distribución e Información Turísticas. 6.1. Definición y objetivos.  
6.2. Relación con la función de organización. 6.3. Programas de formación para personal  
dependiente: análisis comparación y propuestas razonadas. 6.4. Técnicas de comunicación  
y de motivación adaptadas a la integración de personal: identificación y aplicaciones. UD7.  
La Dirección de Personal en Unidades de Distribución e Información Turísticas. 7.1. La  
comunicación en las organizaciones de trabajo: procesos y aplicaciones. 7.2. Negociación  
en el entorno laboral: procesos y aplicaciones. 7.3. Solución de problemas y toma de  
decisiones. 7.4. La dirección y el liderazgo en las organizaciones: justificación y  
aplicaciones. 7.5. Dirección y dinamización de equipos y reuniones de trabajo. 7.6. La  
motivación en el entorno laboral. UD8. Aplicaciones Informáticas Específicas para la Gestión  
de Unidades de Información y Distribución Turísticas. 8.1. Tipos y comparación. 8.2.  
Programas a medida y oferta estándar de mercado. 8.3. Aplicación de programas integrales  
para la gestión de las unidades de información y distribución turísticas.