

Modalidad: curso e-Learning Duración: 60 horas

Categorías: Administración y gestión

## OBJETIVOS

- Identificar los componentes del equipamiento del sistema de archivos -equipos informáticos, sistemas operativos, redes, elementos y contenedores de archivo.- Utilizar las prestaciones de los sistemas operativos y de archivo de uso habitual en el ámbito organizacional, creando y manteniendo una estructura organizada y útil a los objetivos de archivo planteados consiguiéndose su optimización.- Aplicar las técnicas de registro y archivo de la información, pública y/o privada, que faciliten el acceso, la seguridad y la confidencialidad de la documentación en soporte papel.- Ejecutar los procedimientos que garanticen la integridad, seguridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.- Utilizar las prestaciones básicas y asistentes de aplicaciones informáticas de bases de datos para la obtención y presentación de información, creando las consultas, informes y otros objetos personalizados en función de unas necesidades propuestas.

## CONTENIDOS

Gestión de archivos, públicos y privadosIntroducciónAplicación de técnicas de archivo documentalProcedimientos de registro y posterior archivoProcedimientos de acceso, búsqueda, consulta, recuperación, actualización, conservación y custodia de la información archivadaAplicación de procedimientos de seguridad y confidencialidad de la informaciónTécnicas de protección de accesos públicos y privados, en archivos convencionalesResumen Optimización básica de un sistema de archivo electrónicoIntroducciónEquipos informáticos: puesta en marcha, mantenimiento operativo y revisión periódica que eviten anomalías de funcionamientoOptimización de sistemas operativos monousuario, multiusuario y en redSistemas operativos en redes locales: configuración básica de un sistema de red, actualización y acciones para compartir recursosFunciones y características de los sistemas operativos y de archivoAplicación de medidas de seguridad y confidencialidad del sistema operativo: programas de protección (antivirus, firewall, antispam, otros)Técnicas de protección de accesos públicos y privados en archivos informáticosAplicación de procedimientos de seguridad y confidencialidad de la información. Copias de seguridadMedidas de conservación e integridad de la información contenida en los archivos y salvaguarda de los derechos de autorNormas vigentes en materia de protección de datos y confidencialidad electrónicaResumen Gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datosIntroducciónBases de datosMantenimiento de información en aplicaciones de bases de datos: introducción, ordenación, asistentes para formularios de introducción de la información y actualización de datosBúsquedas de información en aplicaciones de bases de datosPresentación de información en aplicaciones de bases de datosInterrelación con otras aplicacionesAplicación de normas vigentes de seguridad y confidencialidad en el manejo de datosProcedimientos de seguridad, integridad y confidencialidad en la base de datosResumen

