

en la relación con el cliente

Modalidad: curso e-Learning Duración: 50 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

- Utilizar las funciones de las aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales que permitan presentar y extraer la información.

CONTENIDOS

Conceptos generales
Introducción
Qué es una base de datos
Entrada y salida de la aplicación de base de datos
La ventana de la aplicación de base de datos
Elementos básicos de la base de datos
Distintas formas de creación de una base de datos
Apertura de una base de datos
Guardado de una base de datos
Cierre de una base de datos
Copia de seguridad de una base de datos
Herramientas de recuperación y mantenimiento de la base de datos
Resumen
Creación e inserción de datos en tablas
Introducción
Conceptos de registros y campos
Distintas formas de creación de tablas
Introducción de datos en la tabla
Movimientos por los campos y registros de una tabla
Eliminación de registros de una tabla
Modificación de registros de una tabla
Copiado y movimientos de datos
Búsqueda y reemplazado de datos
Creación de filtros
Ordenación alfabética de campos
Formatos de una tabla
Creación de índices en campos
Resumen
Cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones
Introducción
Modificación del diseño de una tabla
Cambio del nombre de una tabla
Eliminación de una tabla
Copiado de una tabla
Exportación de una tabla a otra base de datos
Importación de tablas de otra base de datos
Creación de relaciones entre tablas
Resumen
Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas
Introducción
Creación de una consulta
Tipos de consulta
Guardado de una consulta
Ejecución de una consulta
Impresión de resultados de la consulta
Apertura de una consulta
Modificación de los criterios de consulta
Eliminación de una consulta
Resumen
Creación de formularios
Introducción
Creación de formularios sencillos de tablas y consultas
Personalización de formularios utilizando diferentes elementos de diseño
Creación de subformularios
Almacenado de formularios
Modificación de formularios
Eliminación de formularios
Impresión de formularios
Inserción de imágenes y gráficos en formularios
Resumen
Creación de informes o reports para impresión
Introducción
Creación de informes sencillos de tablas o consultas
Personalización de informes utilizando diferentes elementos de diseño
Creación de subinformes
Almacenado de informe
Modificación de informes
Eliminación de informes
Impresión de informes
Inserción de imágenes y gráficos en informes
Aplicación de cambios en el aspecto de los informes utilizando el procesador de texto
Resumen

