

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Conocer y fomentar el teletrabajo para formar al personal en técnicas de productividad y herramientas a usar. Conocer los puntos clave y las herramientas para la gestión de equipos deslocalizados. Saber con qué herramientas comenzar a digitalizar la gestión de equipos con un coste económico. Aprender las técnicas para dinamizar al equipo a pesar del aumento de las barreras a la comunicación. Profundizar en los aspectos legales mínimos a tratar cuando un equipo distribuido comienza a trabajar.

CONTENIDOS

Teletrabajo y productividad personal Diseña tu puesto de trabajo Horario, planificación y foco Elige tus herramientas personales Conciliación familiar Gestión de equipos deslocalizados Nuevos paradigmas de trabajo Gestión del cambio y formación Control documental Administración y control Herramientas de teletrabajo, comunicación y colaboración Herramientas imprescindibles para el trabajo individual Herramientas para el trabajo en grupo y la colaboración Liderazgo y motivación de equipos deslocalizados Los objetivos son cosa de todos Tomando el pulso al equipo Negociación y persuasión Los picos de trabajo El puesto de trabajo. Cumplimiento de RGPD y PRL La ley no descansa Los riesgos laborales de un teletrabajador RGPD Seguridad de las herramientas informáticas

