

EL EVENTO COMO PROYECTO: ORGANIZACIÓN

criteria

Modalidad: curso e-Learning Duración: 13 horas

Categorías: Hostelería y turismo

OBJETIVOS

Planificar y presupuestar un evento y definir su programa, identificando las actividades y tareas que se derivan para la entidad gestora Identificar y analizar las principales fases en el proyecto de un evento, distinguiendo la planificación, organización, desarrollo y evaluación final del mismo Aplicar técnicas para el proceso de organización de un evento determinado, analizando la lógica de dicho proceso.

CONTENIDOS

1. La organización del evento: Definición de funciones y tareas. 2. Comités y secretarías: funciones y coordinación. 3. Gestión de colaboraciones y patrocinios. 4. Soportes y medios para ofrecer información del evento. 5. Difusión del evento y captación de participantes. 6. Estructura organizativa de un equipo de gestión de eventos. 7. Funciones y responsabilidades. 8. Procedimientos e instrucciones de trabajo.

