

# PROTOCOLO EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

criteria

Modalidad: curso e-Learning Duración: 12 horas

---

Categorías: Hostelería y turismo

## OBJETIVOS

Organizar el protocolo de actos y eventos de acuerdo con las normas básicas de protocolo.

## CONTENIDOS

1. Aperitivos, cócteles y recepciones. 2. Discursos y brindis. 3. Banquetes. Colocación de mesas y organización de presidencias. 4. Ruedas de prensa, comunicados de prensa y tour de table. 5. Negociaciones. 6. Firmas de acuerdos. 7. Convenciones. 8. Confección de cartas y menús. 9. Encoche y desencoche de personalidades.

