

PROCEDIMIENTO DE ALMACENAMIENTO, REPOSICIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS PROPIOS Y EXTERNOS EN AGENCIA DE VIAJES

Modalidad: curso e-Learning Duración: 10 horas

Categorías: Hostelería y turismo

OBJETIVOS

Aplicar sistemas y procedimientos de gestión de almacén y de inventarios que se adapten a diferentes tipos de agencias de viajes y otras entidades de distribución turística. Aplicar medidas de control de las emisiones de documentos acreditativos de derechos de uso de servicios turísticos y de viajes, y del inventario.

CONTENIDOS

1. Gestión de almacén. 2. Gestión de Inventarios. 3. Control de existencia de documentos.

