

Categorías: Administración y gestión

## OBJETIVOS

Adquirir las nociones básicas de comunicación empresarial para lograr una buena comunicación con el equipo de trabajo, así como para dirigir y planificar de forma estratégica.

## CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PENSAMIENTO ESTRATÉGICO Pensar y planificar de forma estratégica Las claves del pensamiento estratégico Fases del pensamiento estratégico La visión estratégica El pensamiento estratégico como elemento clave para lograr el liderazgo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA DIRECCIÓN POR OBJETIVOS Dirección y planificación estratégica El proceso de dirección por objetivos Planes de mejora de resultados Gestión de proyectos El establecimiento de objetivos en el equipo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA COMUNICACIÓN Los procesos de información Concepto y canales de comunicación El arte de comunicar Profundizar en la comunicación interna Las relaciones interpersonales

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD Concepto y causas de la diversidad Tipos de diversidad Dificultades y avances que puede generar la diversidad El camino hacia la diversidad Cómo gestionar la diversidad: estrategias

