

Modalidad: curso e-Learning Duración: 30 horas

Categorías: Hostelería y turismo

OBJETIVOS

- Describir las fórmulas más habituales de establecimientos de alojamiento, identificando la estructura, funciones y documentación utilizada del departamento de pisos. - Aplicar las técnicas de aprovisionamiento, control e inventario de existencias aplicadas al área de pisos.

CONTENIDOS

La camarera de pisos en alojamientos y su departamento Introducción Los alojamientos turísticos y no turísticos El departamento de pisos Habitación de hotel: tipos Peculiaridades de la regiduría de pisos en entidades no hoteleras La camarera de pisos Resumen Realización de las operaciones de aprovisionamiento, control e inventario de existencias en el área de pisos Introducción Procedimientos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias Clasificación y ubicación de existencias Tipos de inventarios Aplicación de procedimientos de gestión Mantenimiento y reposición de existencias en el almacén Montaje del carro de limpieza y carro de camarera Organización del almacén y del office Resumen Participación en la mejora de la calidad Introducción Aseguramiento de la calidad Actividades de prevención y control de los insumos y procesos para tratar de evitar resultados defectuosos Resumen

