

Categorías: Habilidades

OBJETIVOS

Utilizar técnicas básicas de comunicación presencial, transmitiendo información operativa y de imagen corporativa de acuerdo con los usos y costumbres socio-profesionales rutinarios, de organizaciones e interlocutores tipo Utilizar técnicas básicas de comunicación telefónica y telemática para proporcionar información operativa, aplicando los protocolos y pautas de imagen corporativa tipo en la actuación empresarial Identificar los parámetros de calidad de servicio en los procedimientos de comunicación: Empatía, amabilidad, lenguaje comprensible u otros.

CONTENIDOS

1. El lenguaje oral. 2. La comunicación no verbal. 3. La comunicación verbal y no verbal en la comunicación presencial. 4. La comunicación telefónica. 5. Normas de seguridad, registro y confidencialidad en la comunicación presencial y telefónica.

