

Categorías: Habilidades

OBJETIVOS

Entender en qué consiste la planificación y la organización en el trabajo diferenciando entre eficacia y eficiencia. Conocer cuáles son los pasos y cómo se realiza la planificación. Conocer los propósitos y objetivos para planificar. Entender la capacidad de liderazgo y auto-liderazgo. Conocer en qué consiste el trabajo en equipo y los roles que se dan en el mismo. Conocer nuevos hábitos para la planificación y organización del trabajo y del tiempo. Conocer y entender las técnicas y herramientas tecnológicas para organizar nuestro trabajo y nuestro tiempo.

CONTENIDOS

UD1. Planificación y organización en el trabajo. 1.1. ¿Qué entendemos por planificación y organización en el trabajo?. 1.2. Diferencia entre eficacia y eficiencia aplicada a la planificación y organización en el trabajo. 1.3. Pasos de la planificación. 1.4. Fijar propósitos y objetivos para planificar (Método S.M.A.R.T.). 1.5. Análisis D.A.F.O. y planificación estratégica. 1.6. Cómo realizar la planificación. 1.6.1. Auto-liderazgo y Liderazgo. 1.6.2. Trabajo en equipo. UD2. Técnicas y herramientas para organizar nuestro trabajo y nuestro tiempo. 2.1. Introducción. 2.2. Creación de nuevos hábitos. 2.3. Tu espacio de trabajo. 2.4. Organiza tu jornada diaria. 2.5. Organiza una semana de trabajo. 2.6. Tecnología y herramientas de planificación y organización. 2.7. Evaluación de la planificación y organización.

