

Categorías: Habilidades

## OBJETIVOS

1.Saber identificar la información relevante que se transmite en una exposición.2.Preparar una presentación acorde al público objetivo, al contenido que se quiere transmitir y al espacio y tiempo del que se dispone.3.Saber ordenar las ideas e identificar el mensaje que se desea transmitir.4.Conocer las habilidades de comunicación.

## CONTENIDOS

Unidad 1. Aspectos básico: cómo escuchamos1. Hablar en público: una habilidad cada vez más importante a nivel profesional1.2 ¿Por qué es importante saber hablar (bien) en público? 2. Hablar en público y comunicación2.1 Comunicación y expresión al hablar en público3. ¿Se puede aprender a hablar en público?Unidad 2. Objetivos: Presentación e Individuales1. Objetivos de la presentación y tus objetivos a la hora de hablar en público2. A quién va dirigido: tipo de público2.1 ¿Qué tienes en común con tu audiencia?3. Tiempo disponibleUnidad 3. Medios tecnológicos1. Espacio en el que se va a desarrollar la presentación1.1 Aspectos que debes tener en cuenta2. Medios técnicos y tecnológicos3. La importancia de practicarUnidad 4. El Contenido de la Presentación o el Discurso1. La estructuración del contenido: ordenando ideas1.1 ¿Qué tipo de recursos podemos incluir en la presentación?2. El contenido visual2.1 Diapositivas2.2 Videos2.3 Diagramas2.4 Gráficos3. La gestión del tiempo

