

Categorías: Habilidades

OBJETIVOS

1.Saber identificar la información relevante que se transmite en una exposición.2.Preparar una presentación acorde al público objetivo, al contenido que se quiere transmitir y al espacio y tiempo del que se dispone.3.Saber ordenar las ideas e identificar el mensaje que se desea transmitir.4.Conocer las habilidades de comunicación.5.Identificar las estrategias oportunas a utilizar en una presentación.6.Conocer las dificultades a la hora de hablar en público.

CONTENIDOS

Unidad 1. Aspectos básico: cómo escuchamos1. Hablar en público: una habilidad cada vez más importante a nivel profesional1.2 ¿Por qué es importante saber hablar (bien) en público? 2. Hablar en público y comunicación2.1 Comunicación y expresión al hablar en público3. ¿Se puede aprender a hablar en público?Unidad 2. Objetivos: Presentación e Individuales1. Objetivos de la presentación y tus objetivos a la hora de hablar en público2. A quién va dirigido: tipo de público2.1 ¿Qué tienes en común con tu audiencia?3. Tiempo disponibleUnidad 3. Medios tecnológicos1. Espacio en el que se va a desarrollar la presentación1.1 Aspectos que debes tener en cuenta2. Medios técnicos y tecnológicos3. La importancia de practicarUnidad 4. El Contenido de la Presentación o el Discurso1. La estructuración del contenido: ordenando ideas1.1 ¿Qué tipo de recursos podemos incluir en la presentación?2. El contenido visual2.1 Diapositivas2.2 Videos2.3 Diagramas2.4 Gráficos3. La gestión del tiempoUnidad 5. Habilidades de Comunicación1. Las emociones en la comunicación: cómo influyen1.1 ¿Cómo impactan las emociones en la comunicación? 2. Ethos, pathos y logos: las 3 claves a la hora de hablar en público2.1 ¿Qué significan cada uno de estos 3 elementos?3. El lenguaje verbal, no verbal y paraverbal4. Lenguaje verbal: palabras mágicas, palabras a evitar y muletillas5. Lenguaje no verbal: la postura corporal. Las manos y la gesticulación. El contacto visual Proxemia. La sonrisa. Cómo moverse en el espacio disponible5.1 ¿Cuáles son los elementos a tener en cuenta en el lenguaje no verbal?6. Lenguaje paraverbal. La vocalización. Cómo manejar la modulación de la vozUnidad 6. Estrategias a Utilizar en la Presentación1. Introducción2. Las pausas y los silencios3. La improvisación4. Cómo fomentar la participación del público4.1 Tipos de actividades a realizar4.2 Principales momentos para involucrar a tu público4.3 Beneficios de realizar actividades para interactuar con tu público5. El efecto “pico y final”6. Anécdotas, chascarrillos, memes y otros elementos humorísticos6.1 ¿Cómo introducir memes, chascarrillos y este tipo de elementos humorísticos?Unidad 7. Dificultades a la hora de hablar en público1. Introducción2. Miedo escénico2.1 Indicadores de miedo escénico2.2 Cómo hacer frente3. Mente en blanco 3.1 ¿Qué hacer ante esa situación?4. Errores habituales a la hora de hablar en público 5. Responder preguntas difíciles de los asistentes6. Cómo manejar las interrupciones6.1 Estrategias para manejar las interrupciones

