

Organización de Funciones y Tareas (Tiempos y Tareas en Equipo)

Modalidad: curso e-Learning Duración: 4 horas

Categorías: Habilidades

OBJETIVOS

Saber gestionar adecuada y eficientemente el tiempo y las tareas de equipos en entornos laborales, haciendo una correcta distribución estratégica de las responsabilidades laborales

CONTENIDOS

Unidad 3. Organización y gestión de tiempos y tareas en equipos.1.Características y propiedades para organizar y gestionar funciones y tareas en equipos.2.Organización de funciones y tareas en equipos de alto rendimiento.3.Metodologías ágiles como herramientas de planificación estratégica de organización de funciones y tareas.

