

Categorías: Habilidades

OBJETIVOS

1. Conocer el contexto en el que se desarrolla el trabajo en remoto para adaptarnos con garantías de éxito al nuevo paradigma profesional. 2. Conocer el proceso de gestión de equipos que desarrollan su trabajo de forma remota para adaptar nuestra metodología a esta nueva forma de trabajar. 3. Conocer y utilizar las herramientas profesionales para adaptarlas a la gestión de equipos de forma remota.

CONTENIDOS

Unidad 1: Entornos

1. Trabajo en remoto. Una nueva realidad para equipos y empresas
- 1.1 Trabajo en remoto y teletrabajo
- 1.2 Diferencias entre trabajo en remoto y trabajo presencial
- 1.3 Modalidades de trabajo en remoto

2. Aspectos básicos, ventajas e inconvenientes del trabajo en remoto

- 2.1 Aspectos básicos del trabajo en remoto
- 2.2 Ventajas e inconvenientes del trabajo en remoto

Unidad 2: Gestión de equipos en remotos

1. Claves para la gestión de equipos en remoto
- 1.1 Alianzas y normas para trabajar de manera efectiva
- 1.2 Conciliación en el modelo de trabajo en remoto

2. Planificación, gestión del tiempo y gestión de reuniones con equipos en remoto

- 2.1 Planificación del trabajo con equipos en remoto
- 2.2 Gestión del tiempo con equipos en remoto
- 2.3 Comunicación y feedback con equipos en remoto
- 2.4 Gestión de reuniones con equipos en remoto

3. Modelos de liderazgo para trabajar con equipos en remoto

- 3.1 Problemáticas en la gestión de equipos en remoto
- 3.2 Liderar equipos en remoto

Unidad 3: Herramientas profesionales

1. Herramientas para el trabajo en remoto
- 1.1 Ámbitos de actuación
- 1.2 Herramientas digitales clave para trabajar en remoto

2. Problemáticas más habituales en el uso de herramientas digitales

