

Herramientas para la Optimización del Tiempo en Equipos de Trabajo

Modalidad: curso e-Learning Duración: 8 horas

Categorías: Habilidades

OBJETIVOS

1. Gestionar adecuada y eficientemente el tiempo y las tareas de equipos en entornos laborales. Haciendo una correcta distribución estratégica de las responsabilidades laborales.2. Seleccionar debidamente la técnica de gestión y organización de funciones y tareas según situación y contexto y ejecutarla con los mayores beneficios posibles en equipos de trabajo.

CONTENIDOS

Unidad 1. Organización y gestión de tiempos y tareas en equipos.1.Características y propiedades para organizar y gestionar funciones y tareas en equipos.2.Organización de funciones y tareas en equipos de alto rendimiento.3.Metodologías ágiles como herramientas de planificación estratégica de organización de funciones y tareas.Unidad 2. Técnicas para la organización de funciones y técnicas en equipos.1.La organización de funciones y tareas en los equipos de trabajo del S.XXI.2.Metodologías ágiles: Scrum y Kanban.2.1 Metodología Scrum.2.2 Metodología Kanban.

