

Categorías: Habilidades

OBJETIVOS

- Comprender los procesos, áreas de conocimiento y los cinco grupos de procesos en la gestión de proyectos según el Guía PMBOK
- Aprender a planificar un proyecto, incluyendo la definición de objetivos, alcance, tiempo, costo, calidad, recursos y riesgos
- Desarrollar habilidades para liderar y motivar a un equipo de proyecto para alcanzar los objetivos establecidos
- Comprender cómo monitorear y controlar un proyecto, incluyendo el seguimiento del progreso y la toma de decisiones efectivas
- Adquirir conocimientos y habilidades para administrar riesgos y solucionar problemas en un proyecto
- Prepararse para aprobar el examen PMP o CAPM de PMI con confianza

CONTENIDOS

UNIDAD 1. Iniciar un Proyecto

- El PMI y el PMBOK
- Dirección de Proyectos según el PMBOK
- Procesos de la Dirección de Proyectos
- Áreas de conocimiento
- Procesos de iniciación
- Acta de Constitución del Proyecto
- Contenido del Enunciado de Trabajo del Proyecto
- Interesados en el Proyecto (Stakeholders)
- Identificar a los Interesados
- Conclusiones
- Anexo 1. Correspondencia entre grupos de procesos según el PMBOK

UNIDAD 2. Planificar el Trabajo Del Proyecto

- Procesos de Planificación
- Ciclo de vida del Proyecto
- Características de las fases del Proyecto
- Plan para la Dirección del Proyecto
- Planes Subsidiarios
- Plan de Gestión del Alcance
- Contenido del Plan de Gestión del Alcance
- Definir el Alcance del Proyecto
- Contenido del Enunciado del Alcance
- Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT/WBS)
- Herramientas para desarrollar la EDT/WBS
- Conclusiones
- Anexo 2. Recopilar Requisitos

UNIDAD 3. Desarrollar el Cronograma, estimados de Costes y Presupuestos

- Procesos de Planificación | info@criteria.es | MAD: 91 571 21 39 | BCN: 93 265 26 77
- Definir las actividades
- Definir las actividades. Salidas

Secuenciar las actividades

Secuenciar las actividades. Dependencias

Estimar los recursos de las actividades

- Estimar la duracion de las actividades
- Estimar la duracion de las actividades. Herramientas
- Identificar el Camino Critico
- Desarrollar el Cronograma del Proyecto
- Estimar los Costes del Proyecto
- Determinar el Presupuesto del Proyecto
- Conclusiones

UNIDAD 4. Planificar la Calidad, los Recursos Humanos y las Comunicaciones

- Procesos de Planificacion
- Crear el Plan de Gestion de Calidad
- Crear el Plan de Gestion de Calidad. Herramientas
- Planificar los Recursos Humanos.
- Organigramas
- Roles y Responsabilidades
- Plan para la Direccion del Personal
- Crear el Plan de Gestion de las Comunicaciones
- Crear el Plan de Gestion de las Comunicaciones. Herramientas
- Conclusiones

UNIDAD 5. Analizar Riesgos y planificar la respuesta al Riesgo

- Analisis de Riesgos
- Crear el Plan de Gestion de Riesgos
- Contenidos del Plan de Gestion de Riesgos
- Identificar los Riesgos
- Tecnicas de recopilacion de informacion
- Diagramacion y analisis DAFO
- Analisis Culitativo
- Matriz de probabilidad e impacto
- Realizar el Analisis Cuantitativo
- Desarrollar el Plan de respuesta
- Actualizaciones al Plan de Proyecto
- Conclusiones
- - Anexo 3. Arbol de Decision

UNIDAD 6. Planificar las Adquisiciones y la Gestion de los Interesados

- Planificar la Gestion de las Adquisiciones
- Plan de Gestion de las Adquisiciones
- Tipos de Contratos
- Contenido del Plan de Gestion de las Adquisiciones
- Enunciado del Trabajo del Contrato (SOW)
- Criterios de seleccion de Proveedores
- Interesados (Stakeholders)
- Planificar la Gestion de Interesados
- Conclusiones

UNIDAD 7. Ejecutar el Trabajo del Proyecto

- Procesos de Ejecucion
- Dirigir y Gestionar la Ejecucion del Proyecto
- Dirigir y Gestionar la Ejecucion del Proyecto. Salidas
- Realizar el aseguramiento de la Calidad
- Auditorias de Calidad

Adquirir el Equipo del Proyecto

Desarrollar el Equipo del Proyecto

Desarrollar el Equipo del Proyecto. Herramientas

- Dirigir el Equipo del Proyecto
- Gestionar las Comunicaciones
- Efectuar las Adquisiciones
- Efectuar las Adquisiciones. Salidas
- Gestionar la Participacion de los Interesados
- Conclusiones
- Anexo 4. Habilidades Interpersonales

UNIDAD 8. Monitorizar y Controlar el Trabajo del Proyecto

- Procesos de Seguimiento y Control
- Realizar el Control Integrado de Cambios
- Objetivos del Control Integrado de Cambios
- Validar el Alcance.
- Validar el Alcance. Herramientas. Salidas
- Controlar el Alcance
- Herramientas de Control del Alcance
- Conclusiones

UNIDAD 9. Controlar el Cronograma y los Costes

- Procesos de Seguimiento y Control
- Controlar el Cronograma
- Controlar el Cronograma. Herramientas
- Controlar los Costes
- Gestion del Valor Ganado
- Controlar los Costes. Herramientas
- Controlar los Costes. Salidas
- Conclusiones
- Anexo 5. Gestion del Valor Ganado

UNIDAD 10. Controlar la Calidad, los Recursos Humanos, las Comunicaciones y la participacion de los Interesados

- Procesos de Seguimiento y Control
- Controlar la Calidad
- Controlar la Calidad. Herramientas
- Las 7 herramientas de Calidad Basicas
- Controlar las Comunicaciones
- Controlar la participacion de los Interesados
- Controlar la participacion de los Interesados. Salidas
- Conclusiones

UNIDAD 11. Controlar los Riegos y las Adquisiciones

- Procesos de Seguimiento y Control
- Monitorizar y controlar los Riesgos
- Monitorizar y controlar los Riesgos. Herramientas
- Controlar las Adquisiciones
- Controlar las Adquisiciones. Herramientas
- Controlar las Adquisiciones. Salidas
- Conclusiones

UNIDAD 12. Cerrar el Proyecto o Fase

- Procesos de Cierre
- Cerrar el Proyecto o Fase
- Cerrar el Proyecto o Fase. Salidas

Cerrar las Adquisiciones

Cerrar las Adquisiciones. Salidas y Herramientas

Conclusiones

