

Categorías: Educación, servicios socioculturales y a la comunidad

## OBJETIVOS

Aplicar técnicas de organización para el desarrollo de eventos culturales

## CONTENIDOS

UD1. Recursos organizativos. 1.1. Técnicas de organización para el desarrollo de eventos culturales. 1.2. Técnicas de organización de las distintas funciones relacionadas con la puesta en marcha y finalización del evento cultural. 1.3. Técnicas de recogida de información. 1.4. Elaboración de plantillas para la organización del evento cultural donde se desglosen y planifiquen las funciones requeridas. 1.5. Aplicación de los diferentes instrumentos para recopilar la información. 1.6. Técnicas de elaboración. UD2. Recursos humanos y financieros. 2.1. Elementos que conforman la gestión de recursos humanos. 2.2. Mecanismos de colaboración con responsables de cultura. 2.3. Procedimientos para el diseño de presupuestos públicos: conocimiento aplicación y bases de ejecución. 2.4. Sistemas de gestión y organización de los recursos disponibles para optimizar costes.

